



รายงานการวิจัย

พฤติกรรม และ ความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการทำงานแบบ work from home ของบุคลากร
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

Behaviors and Satisfaction of Using Information Technology
in Work From Home of Faculty Liberal Arts,
Rajamangala University of Technology Srivijaya Personnel

สาริยา ไคลคลาย
อรพรรณ ชุนเจริญ
จิรภัทร ภู่วัฒนทอง

Sariya KhlaiKhlay
Orapan Kuncharern
Jirapat Phookwantong

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2564

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ.....	ก
บทคัดย่อ.....	ข
Abstract.....	ง
สารบัญ.....	จ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของงานวิจัย.....	4
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
1.4 ขอบเขตของงานวิจัย.....	5
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
1.6 กรอบแนวคิดการวิจัย	7
บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การทบทวนวรรณกรรม.....	8
2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	13
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	
3.1 ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง.....	15
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	16
3.3 การทดสอบเครื่องมือ.....	17
3.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	18
3.5 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล.....	18

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการศึกษา	
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	20
4.2 การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	21
บทที่ 5 บทย่อ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
5.1 บทย่อ.....	49
5.2 สรุปผล.....	50
5.3 อภิปรายผล.....	51
5.4 ข้อเสนอแนะ.....	53
บรรณานุกรม.....	54
ภาคผนวก.....	56

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 ภาระงานบุคลากรฝ่ายสนับสนุนของสาขาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	3
ตารางที่ 1.2 จำนวนตัวอย่างที่ได้จากการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ.....	5
ตารางที่ 2.1 ข้อมูลสถานะภาพของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์.....	13
ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากร.....	15
ตารางที่ 3.2 สรุปจำนวนประชากรและจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา.....	16
ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	21
ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละ พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home ใช้งานมากที่สุด.....	23
ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ด้านการประชุม.....	26
ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ด้านการส่งเอกสาร.....	27
ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ด้านการจัดเก็บข้อมูล.....	27
ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ด้านการนัดหมาย.....	28
ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม.....	29
ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home รายด้านและภาพรวม.....	29
ตารางที่ 4.9 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรเพศ.....	30

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.10 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรอายุ.....	31
ตารางที่ 4.11 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรวุฒิการศึกษา.....	32
ตารางที่ 4.12 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรสายงาน.....	33
ตารางที่ 4.13 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรตำแหน่ง.....	34
ตารางที่ 4.14 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรประสบการณ์ในการทำงาน.....	35
ตารางที่ 4.15 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรอุปกรณ์ในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	37
ตารางที่ 4.16 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรระบบเครือข่ายในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	38

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.17	เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรช่วงเวลาการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	40
ตารางที่ 4.18	เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรระยะเวลาการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	41
ตารางที่ 4.19	เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปร Application ที่เลือกใช้มากที่สุดในการประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	43
ตารางที่ 4.20	เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุดในการทำงานแบบ Work From Home.....	44
ตารางที่ 4.21	เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปร Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล ช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	45
ตารางที่ 4.22	เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปร Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการนัดหมายประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	47

สารบัญภาพ

	หน้า
รูปที่ 4.1 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวมจำแนกตัวแปรเพศ.....	31
รูปที่ 4.2 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวมจำแนกตัวแปรอายุ.....	32
รูปที่ 4.3 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวมจำแนกตัวแปรการศึกษา.....	33
รูปที่ 4.4 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวมจำแนกตัวแปรสายงาน.....	34
รูปที่ 4.5 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวมจำแนกตัวแปรตำแหน่ง.....	35
รูปที่ 4.6 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวมจำแนกตัวแปรประสบการณ์ในการทำงาน.....	36
รูปที่ 4.7 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวมจำแนกตัวแปรอุปกรณ์ในการทำงาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	37

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.8 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวมจำแนกตัวแปรระบบเครือข่ายในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	39
รูปที่ 4.9 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวมจำแนกตัวแปรช่วงเวลาการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	40
รูปที่ 4.10 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวมจำแนกตัวแปรระยะเวลาการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home.....	42

กิตติกรรมประกาศ

คณะผู้วิจัยขอขอบคุณกองทุนส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ได้ให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2564 ขอขอบคุณที่ปรึกษาโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกท่าน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และที่มีส่วนทำให้งานวิจัยครั้งนี้สามารถสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะผู้วิจัย

นางสาวสาริยา ไคลคล้าย

นางสาวอรพรรณ ขุนเจริญ

ผศ.จิรภัทร ภูขวัญทอง

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเชิงพฤติกรรม ความพึงพอใจ และ เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home จำแนกปัจจัยส่วนบุคคล และ พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประชากรเป็นบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งสิ้น 114 คน และได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 89 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามเพื่อสำรวจพฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย 3 ตอน ได้แก่ 1) ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากร 2) ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรม และ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงการทำงานแบบ Work From Home พบว่า

1. อุปกรณ์ในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยส่วนใหญ่คือ Computer Notebook ระบบเครือข่ายในการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยส่วนใหญ่คือ True Move ช่วงเวลาการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยส่วนใหญ่อยู่ในช่วงเวลา 8.30 - 12.00 น. ระยะเวลาในการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยส่วนใหญ่มากกว่า 5 ชั่วโมง สถานที่ที่ใช้มากที่สุดสำหรับการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ทั้งหมดใช้สถานที่ที่เป็น บ้าน/หอพัก Application ที่เลือกใช้มากที่สุดในการประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่เป็น Google Meet ช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุดในการทำงานแบบ Work From Home ส่วนมากเป็น Facebook Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่ใช้ Google Drive Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการนัดหมายประชุม ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่ใช้ Google Calendar

2. ความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านการส่งเอกสาร ด้านการจัดเก็บข้อมูล และด้านการนัดหมาย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ขณะที่ด้านการประชุม และด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

3. เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่า บุคลากรที่มีปัจจัยส่วนบุคคล และมีพฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ไม่แตกต่างกัน

Abstract

The objectives of this research were to study behavioral, satisfaction, and to compare the satisfaction of using information technology for Work From Home style, classified personal factors and behavior of using information technology in work from home style of staff of Faculty Liberal Arts, Rajamangala University of Technology Srivijaya. The population is academic and support personnel of Faculty Liberal Arts, Rajamangala University of Technology Srivijaya total 114 people and 89 samples were obtained by stratified random sampling. The tool for collecting data was a questionnaire to survey the behavior and satisfaction of using information technology in the work from home style of staff of Faculty Liberal Arts, Rajamangala University of Technology Srivijaya consists of 3 sections: 1) basic information of personnel 2) information about behavior and 3) information about the satisfaction of using information technology during the Work From Home style found that

1) Devices for using applications during Work From Home, mostly computer notebook, the network systems in applications using during Work From Home style, most of them are True Move, applications usage periods, working periods Work From Home style, mostly in the period of 8.30 - 12.00, the duration of using the application, the working period of the Work From Home style is mostly more than 5 hours, the most used place for using the application for Work From Home style use locations is home, the application that is most used in Work From Home style meetings is Google Meet, the most used document delivery channel in Work From Home style, most of them are Facebook, the application that is used the most to store data Work From Home style is Google Drive, the application that is most used to schedule meetings for Work From Home style is Google Calendar.

2) Satisfaction in using information technology for Work From Home style of staff of Faculty Liberal Arts, Rajamangala University of Technology Srivijaya overall is at the highest level. The document submission, data storage and appointment, the

satisfaction was at the highest level, while the meeting and the use of information technology, there was a high level of satisfaction.

3) The comparison of the satisfaction of using information technology for Work From Home style of the Faculty Liberal Arts, Rajamangala University of Technology Srivijaya found that the staff with different personal factors and the behavior of using information technology factors, that have no difference in satisfaction with the use of information technology to work in the Work From Home style.

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นโรคที่เกิดจากเชื้อไวรัสกลุ่มโคโรนาที่ทำให้มีไข้ และอาการระบบทางเดินหายใจ บางรายอาจมีปอดอักเสบรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตได้ เชื้อโรคจะสามารถติดต่อจากคนสู่คน แพร่โรคเมื่อมีอาการ และอาการแสดงแล้ว ผ่านทางละอองเสมหะทางการไอ จาม ของผู้ที่มีเชื้อและสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย สำหรับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เริ่มต้นที่ประเทศจีน ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2562 ต่อมาได้พบผู้ป่วยยืนยันในหลายประเทศทั่วโลก โดยมีจำนวนผู้ป่วย และผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก อย่างรวดเร็ว กลุ่มผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรงส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ และผู้ที่มีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ โรคเบาหวาน สำหรับการแพร่ระบาดในประเทศไทยนั้น ประเทศไทยเริ่มรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2563 โดยทางกรมควบคุมโรค (คร.) กล่าวถึงสถานการณ์โควิด-19 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2563 ว่า ก่อนหน้านี้ประเทศไทยมีการระบาดของโรคโควิด-19 เป็นวงกว้างขวาง แต่ปัจจุบันสถานการณ์ถอยกลับมาอยู่ในระดับการแพร่ระบาดวงจำกัด โดยต้องดำเนินการมาตรการที่สำคัญ 9 มาตรการ (กรุงเทพฯธุรกิจ, 'โควิด-19'ในไทย ถอยสู่สถานการณ์'ระบาดวงจำกัด', 2563) โดยที่หนึ่งในมาตรการที่สำคัญที่ได้กล่าวมานั้นคือ การเพิ่มระยะห่างระหว่างบุคคล (Social Distancing) การให้ทำงานที่บ้าน (Work From Home)

จากมาตรการที่รับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 นั้น การทำงานที่บ้านเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ใช้ในการรับมือสถานการณ์ดังกล่าว ซึ่ง "Work From Home" หรือ "WFH" หมายความว่า "การทำงานที่บ้าน" เป็นเทรนด์การทำงานยุคใหม่ที่ตามมากับเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาไปจนทำให้ผู้คนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีต้นทุนที่ต่ำลง เมื่อเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าเข้าถึงคนส่วนใหญ่ ผ่านทางอุปกรณ์ส่วนตัวได้ตัวอย่างเช่น แล็ปท็อป สมาร์ทโฟน จึงช่วยเทรนด์การทำงานที่บ้านชัดเจนขึ้น สามารถทำงาน และสื่อสารกันที่ไหนเมื่อไหร่ก็ได้ ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จึงเป็นหนึ่งในทางรอดจากวิกฤตการณ์ดังกล่าว เนื่องจาก Work Form Home เป็นการเพิ่มระยะห่างระหว่างบุคคล ซึ่งจากงานวิจัยพบว่า เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ล่องลอยอยู่ในอากาศได้น้อย 30 นาที และกระจายไปไกลถึง 4.5 เมตร มากกว่าระยะปลอดภัยที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขทั่วโลกแนะนำให้อยู่ห่างจากผู้ติดเชื้อ 1-2 เมตร ดังนั้น "Work From Home" จึงเป็นหนึ่งวิธีปฏิบัติที่สำคัญ ที่จะช่วยให้คนส่วนใหญ่รักษาระยะห่างกับสังคมได้

โดยสามารถลดการพบปะ พุดคุย หรือรวมตัวอยู่ในพื้นที่แออัด ซึ่งเป็นวิธีที่จะช่วยลดการแพร่ระบาดของโรคได้อย่างดี (กรุงเทพฯธุรกิจ, 'Work From Home' คืออะไร ช่วยให้ออกจาก 'โควิด-19' ได้อย่างไร, 2563)

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของมนุษย์อย่างเห็นได้ชัดเจน และเป็นยุคแห่งการติดต่อสื่อสารไร้พรมแดน มีการประดิษฐ์คิดค้น พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์มีความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ความเจริญก้าวหน้าที่ไม่หยุดยั้งของเทคโนโลยีทำให้มนุษย์ต้องเรียนรู้ และปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อวิทยาการใหม่ ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยหนึ่งซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างรวดเร็วทั้งด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมบทบาทเหล่านี้มีแนวโน้มที่สำคัญในการพัฒนาประเทศองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างโอกาสใหม่ ๆ ให้แก่องค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างดำเนินงานขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการบริการ สร้างความสัมพันธ์และการแข่งขัน องค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องอาศัยบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มนุษย์ทุกคนควรเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลจากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้องค์กรหรือ หน่วยงาน ต้องเรียนรู้และนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์กรหรือหน่วยงานของตน เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงานอย่างมาก (อุษา ส่งศรี และคณะ, 2560)

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้นนี้จะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ใช้ในการทำงานแบบ Work From Home เพื่อรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาด โควิด-19 นอกจากนี้แล้วเทคโนโลยีสารสนเทศยังมีส่วนสำคัญสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ด้านการสร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนั้น เป็นการอาศัยวิทยาการด้านการบริหารจัดการเข้ามาสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเข้าสู่องค์กรสมัยใหม่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เข้ามามีส่วนช่วยและสนับสนุนในทุกขั้นตอนของกระบวนการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนผ่าน

องค์กรไปสู่ยุคดิจิทัลภายใต้ความเหมาะสมต่อบริบทขององค์กรและความสอดคล้องของสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต โดยที่ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง มีเป้าประสงค์คือ องค์กรสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ ในส่วนของกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนานวัตกรรมทำให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 2561)

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มี 4 สาขา ได้แก่ สาขาภาษาต่างประเทศ สาขาคหกรรมศาสตร์ สาขาการโรงแรมและท่องเที่ยว และสาขาศึกษาทั่วไป ในส่วนของสาขาศึกษาทั่วไป นั้นประกอบด้วยหลักสูตรรายวิชาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และ พลศึกษา ซึ่งบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่ประจำสาขาศึกษาทั่วไป จะทำหน้าที่ดำเนินงานต่าง ๆ ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 ภาระงานบุคลากรฝ่ายสนับสนุนของสาขาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาระงาน	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	ประชุม	ส่งเอกสาร	จัดเก็บข้อมูล	นัดหมาย
การจัดการตารางสอน	✓	✓	✓	
การจัดการตารางสอบ		✓		✓
การส่งผลการเรียน	✓	✓	✓	✓
การส่ง มคอ.3 และ มคอ 5		✓	✓	✓
การเบิกจ่ายค่าสอน	✓			✓
การเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ		✓		
การจัดการโครงการ	✓	✓	✓	✓
การจัดทำค่าของงบประมาณ, ประมาณการ	✓	✓	✓	✓
การจัดการงานสารบรรณ		✓	✓	

จะเห็นได้ว่าภาระงานต่าง ๆ ของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนของสาขาศึกษาทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ประเภท คือ การประชุม การส่งเอกสาร การจัดเก็บข้อมูล และการนัดหมายต่าง ๆ โดยภาพรวม คือ ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารกันระหว่างอาจารย์และบุคลากรฝ่ายสนับสนุนต่าง ๆ และในสถานการณ์ปัจจุบันซึ่งเกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทั่วโลก

ทำให้ต้องมีการทำงานแบบ Work From Home เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานยังดำเนินต่อไปได้อย่างปลอดภัย ในขณะที่เกิดการแพร่ระบาดดังกล่าวที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินงานต่าง ๆ นั้น ก็ยังมีบุคลากรบางส่วนไม่สามารถทำงานแบบ Work From Home ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเนื่องจากไม่เชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนในการทำงานลักษณะดังกล่าว

จากสิ่งที่ได้กล่าวมาในข้างต้นนี้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเอามามีบทบาทของการทำงานในยุคปัจจุบัน และมีการขับเคลื่อนไปตามปกติ จึงทำให้การนำเทคโนโลยีดังกล่าวเข้ามาสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเข้าสู่องค์กรสมัยใหม่จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามามีส่วนช่วยและสนับสนุนในทุก ๆ ขั้นตอนของกระบวนการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัล คณะผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัญหา ความพึงพอใจ รวมถึงพฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นข้อมูลใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อที่จะนำไปพัฒนาองค์กรให้ความทันสมัยต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

- 1.2.1 ศึกษาเชิงพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์
- 1.2.2 ศึกษาความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home
- 1.2.3 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home จำแนกตามเพศ ช่วงอายุ วุฒิการศึกษา สายงาน ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน ความสนใจเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่ใช้, ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, เครื่องมือและอุปกรณ์ส่วนตัว, ช่วงเวลา และความถี่ในการใช้งาน ในการทำงานแบบ Work From Home

1.3 ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 ทำให้ทราบถึงพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home
- 1.3.2 ทำให้ทราบถึงความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home
- 1.3.3 ทำให้ทราบปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home
- 1.3.4 ทำให้ทราบถึงบทบาทการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานในช่วงวิกฤต และทำให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานแบบ Work From Home
- 1.3.5 ทำให้บุคคลกรค้นหาเทคโนโลยีเพื่อมาปรับใช้ให้เหมาะกับงานประจำในช่วงวิกฤต

1.4. ขอบเขตของงานวิจัย

- 1.4.1 ขอบเขตเนื้อหา มุ่งศึกษาพฤติกรรม และความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.4.2 ขอบเขตประชากรและกลุ่มตัวอย่าง บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน 114 คน

โดยจำนวนกลุ่มตัวอย่างซึ่งมาจากการคำนวณด้วยวิธีของ ยามาเน่ (Taro Yamane) ที่ความเชื่อมั่น 95% เป็นจำนวน 89 คน และแบ่งจำนวนตัวอย่างตามชั้นภูมิของสายงาน และเพศ ดังตารางที่ 1.2

ตารางที่ 1.2 จำนวนตัวอย่างที่ได้จากการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ

สายงาน	เพศ	จำนวนประชากร	จำนวนตัวอย่าง
สายวิชาการ	ชาย	30	23
	หญิง	54	42
สายสนับสนุน	ชาย	8	7
	หญิง	22	17
รวม		114	89

- 1.4.3 ขอบเขตระยะเวลา ตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึง ตุลาคม 2563
- 1.4.4 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล ประกอบด้วย เพศ ช่วงอายุ วุฒิการศึกษา สายงาน ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน ความสนใจเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่ใช้, ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, เครื่องมือและอุปกรณ์ส่วนตัว, ช่วงเวลา และความถี่ในการใช้งาน ในการทำงานแบบ Work From Home
- 1.4.5 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home (ด้านการประชุม, การส่งเอกสาร, การนัดหมาย, เก็บข้อมูล)

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การรวบรวม จัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์การสื่อสารข้อมูล โดยเป็นการรวมกันระหว่างเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีการสื่อสาร

ความพึงพอใจในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การใช้งานด้านการประชุม, การส่งเอกสาร, การนัดหมายและการเก็บข้อมูล ในการทำงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์

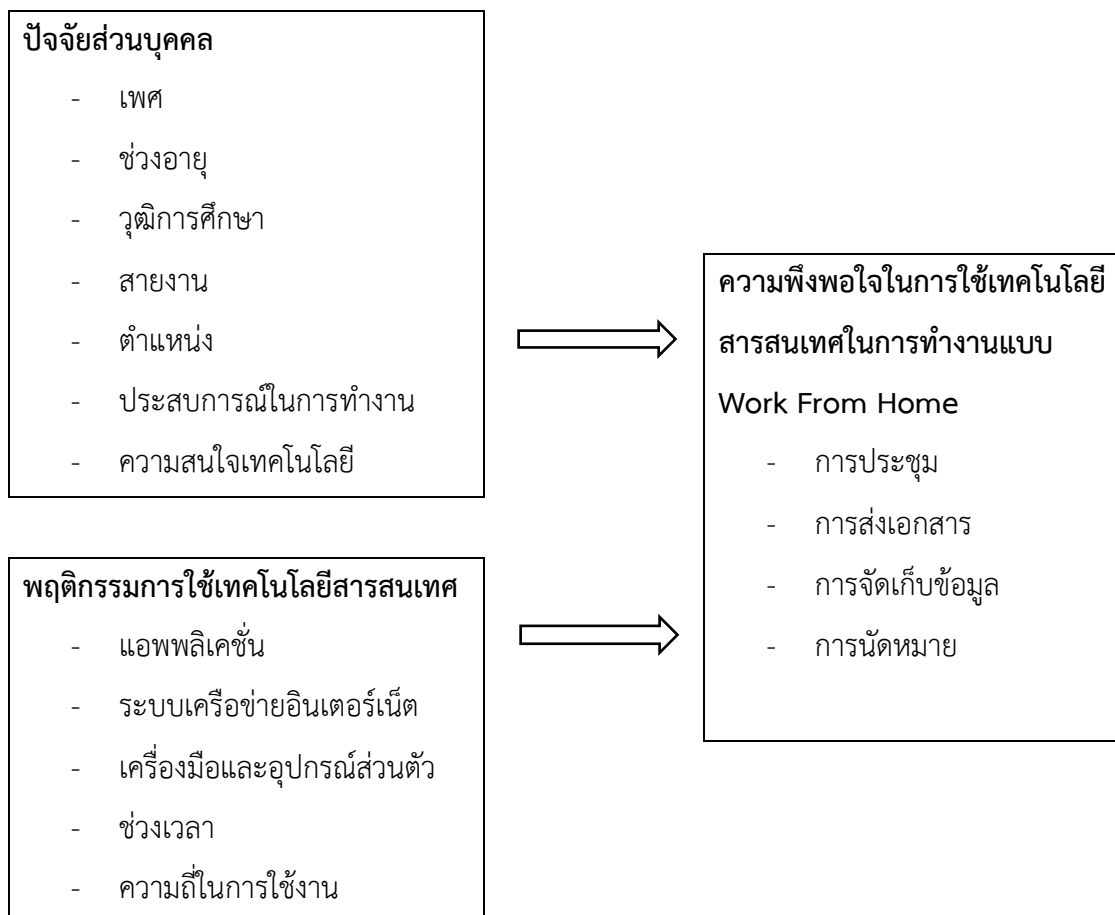
การทำงานแบบ Work From Home หมายถึง การทำงานที่บ้าน เป็นการทํางานยุคใหม่ที่ตามมากับเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาไปจนทำให้ผู้คนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วและมีต้นทุนต่ำลง

ปัจจัยส่วนบุคคล หมายถึง คุณลักษณะส่วนตัวของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย เพศ ช่วงอายุ วุฒิการศึกษา สายงาน ตำแหน่ง ประสบการณ์ทำงาน

ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หมายถึง เครือข่ายย่อย จำนวนมากเชื่อมต่อกัน ซึ่งใช้ในการติดต่อสื่อสารข้อมูล ที่เป็นรูปภาพ ข้อความและเสียง โดยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือบนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายไร้สาย

บุคคลคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน ทั้งเพศชายและเพศหญิง

1.6 กรอบแนวคิดการวิจัย



บทที่ 2

ทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 การทบทวนวรรณกรรม

เทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ การรวบรวม จัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์การสื่อสารข้อมูล โดยเป็นการรวมกันระหว่างเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์กับเทคโนโลยีการสื่อสาร

ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมของเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูล การเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ การสื่อสาร การทำงาน โดยอาศัยเครื่องมือ คือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้การทำงานจึงไม่ได้จำกัดเฉพาะในห้องสำนักงาน เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทต่อการทำงานเป็นอย่างมากโดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารโทรคมนาคมมีบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาการทำงานดังนี้

1. เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงาน โดยเฉพาะการทำงานสมัยใหม่ จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผลซึ่งอาศัยคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมเข้ามามีบทบาทที่สำคัญ

2. เทคโนโลยีสารสนเทศกับการสื่อสารระหว่างบุคคล ในเกือบทุกวงการจำเป็นต้องอาศัยสื่อสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล เช่น การสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงาน โดยใช้องค์ประกอบที่สำคัญช่วยสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานเช่น การใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เทเลคอนเฟอเรนซ์ เป็นต้น

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของมนุษย์อย่างเห็นได้ชัดเจน และเป็นยุคแห่งการติดต่อสื่อสารไร้พรมแดน มีการประดิษฐ์คิดค้น พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์มีความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น มนุษย์จึงได้เห็นความสำคัญของข้อมูลและใช้เสริมปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตของมนุษย์ได้เป็นอย่างดี ความเจริญก้าวหน้าที่ไม่หยุดยั้งของเทคโนโลยีทำให้มนุษย์ต้องเรียนรู้ และปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อวิทยาการใหม่ ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยหนึ่งซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างรวดเร็วทั้งด้าน การศึกษา เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมบทบาทเหล่านี้มีแนวโน้มที่สำคัญในการพัฒนาประเทศองค์การต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างโอกาสใหม่ๆ ให้แก่องค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างดำเนินงานขององค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการบริการ สร้างความสัมพันธ์

และการแข่งขัน องค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องอาศัยบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มนุษย์ทุกคนควรเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศ ให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นผลจากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้องค์กรหรือ หน่วยงาน ต้องเรียนรู้และนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัย เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในองค์กรหรือหน่วยงานของตน เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงานอย่างมาก (อุษา ส่งศรี และคณะ, 2560)

ทฤษฎีความแตกต่างระหว่างบุคคล

ความแตกต่างระหว่างบุคคล (Individual Difference) คือ ความไม่เหมือนกันของบุคคล ซึ่งจะมีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตน มีพันธุกรรม สิ่งแวดล้อม และพฤติกรรมที่ทำให้บุคคลแตกต่างกันได้ เช่น ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม เพศ ความถนัด ความสนใจ เจตคติ แรงจูงใจทางสังคม ค่านิยม รสนิยม ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม การศึกษา การได้รับการเลี้ยงดูหรืออบรม อายุ เหล่านี้เป็นต้น ในแต่ละคนจะมีความแตกต่างกันออกไปไม่ว่าจะเป็นทางกาย ความคิด หรือจิตใจ (ลักขณา สิริวัฒน์, 2549)

แนวคิดเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลได้นำมาเป็นตัวแปรในการศึกษาครั้งนี้บนพื้นฐานความคิดที่ว่า เพศ ช่วงอายุ วุฒิการศึกษา สายงาน ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และความสนใจเทคโนโลยี ที่แตกต่างกันทำให้มีผลต่อความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ work from home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แตกต่างกัน

โดยทั่วไปแล้วบุคคลจะมีความแตกต่างกันในด้านต่อไปนี้ คือ ด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านความถนัด ด้านความสนใจ ด้านเจตคติ ด้านแรงจูงใจทางสังคม ด้านค่านิยม ด้านฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ด้านการศึกษาอบรม ด้านการกระทำและด้านอายุ (มาลินี จุฑะรพ, 2539)

ความแตกต่างระหว่างบุคคลอาจจะสามารถแยกได้ดังต่อไปนี้ (สุรางค์ ไคว์ตระกูล, 2533)

1. ความแตกต่างระหว่างบุคคลทางเขาว์ปัญญา
2. ความแตกต่างระหว่างบุคคลทางความคิดสร้างสรรค์
3. ความแตกต่างระหว่างบุคคลทางลีลาการรู้คิด (Cognitive Styles)
4. ความแตกต่างระหว่างบุคคลเกี่ยวกับลีลาการเรียนรู้ (Learning Styles)
5. ความแตกต่างระหว่างเพศ

การวัดความแตกต่างระหว่างบุคคลว่าบุคคลมีคุณลักษณะที่แตกต่างกันซึ่งวัดได้ มีดังนี้ (จำเนียร ช่างโชติ, 2532)

1. คุณลักษณะทางร่างกายและทางสรีระวิทยาของบุคคล เช่น ขนาด ส่วนสูง น้ำหนัก สัดส่วน และการทำงานของระบบต่าง ๆ ในร่างกาย
2. คุณลักษณะทางจิตวิทยาของบุคคล เช่น ความแตกต่างในเรื่องการสัมผัส การรับรู้ สิ่งต่าง ๆ ความแตกต่างในเรื่องสติปัญญา ความสนใจ เจตคติ ค่านิยม ความสามารถพิเศษ และด้านบุคคล

ความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดหรือเจตคติที่ดีของบุคลากรที่มีต่อการทำงาน หรือการปฏิบัติกิจกรรมในเชิงบวก ดังนั้นความพึงพอใจที่มีการต่อการใช้อินเทอร์เน็ต หมายถึง ความรู้สึกที่ดี พอใจ ประทับใจ ในการใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมนั้น ๆ ที่ได้รับการตอบสนองตามความต้องการหรือความคาดหวังในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจนได้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย (พัชตติดา ซื่อตรง, 2555)

ในการปฏิบัติกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม การที่ผู้ปฏิบัติกิจกรรมจะเกิดความพึงพอใจต่อกิจกรรมหรือการทำงานนั้นมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับสิ่งจูงใจในงานที่มีอยู่ โดยมีการทำการศึกษาค้นคว้า ทฤษฎีที่เป็นมูลเหตุที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ เรียกว่า The Motivation Hygiene ทฤษฎีนี้ได้กล่าวถึง ปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน 2 ปัจจัย คือ

1. ปัจจัยกระตุ้น (Motivation Factors) เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับการงานซึ่งมีผลก่อให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน เช่น ความสำเร็จของงาน การได้รับการยอมรับนับถือ ลักษณะของงานความรับผิดชอบ ความก้าวหน้าในตำแหน่งการงาน
2. ปัจจัยค้ำจุน (Hygiene Factors) เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการทำงานและมีหน้าที่ให้บุคคลเกิดความพึงพอใจในการทำงาน เช่น เงินเดือน โอกาสที่จะก้าวหน้าในอนาคต สถานะของอาชีพ สภาพการทำงาน เป็นต้น (Herzberg, 1959)

การจูงใจให้เกิดความพึงพอใจต่อการทำงานที่จะให้เกิดผลเชิงปฏิบัติ มีลักษณะดังนี้

1. งานควรมีส่วนสัมพันธ์กับความปรารถนาส่วนตัว งานนั้นจะมีความหมายสำหรับผู้ทำ
2. งานนั้นต้องมีการวางแผนและวัดความสำเร็จได้ โดยใช้ระบบการทำงานและการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้ได้ผลในการสร้างสิ่งจูงใจภายในเป้าหมายของงาน จะต้องมึลักษณะดังนี้

- 3.1 คนทำงานมีส่วนร่วมในการตั้งเป้าหมาย
- 3.2 ผู้ปฏิบัติได้รับทราบผลสำเร็จในการทำงานโดยตรง
- 3.3 งานนั้นสามารถทำให้สำเร็จได้ (Scott, 1970)

แนวคิดของแฮทฟิลด์และฮิวส์แมนที่ได้ทำการพัฒนาแนวคิดของนักวิจัยต่าง ๆ มาเป็นเครื่องมือวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน พบว่าองค์ประกอบที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจ ซึ่งเป็นที่นิยมแพร่หลายในปัจจุบัน ประกอบไปด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ (เผชญิกิจระการ และ สมณีภัก ภัททิยธนี, 2545) ดังนี้

ตัวแปรที่ 1 องค์ประกอบเกี่ยวกับงานที่ทำในปัจจุบัน แบ่งเป็น

1. ความตื่นตันทื่นเต้น/น่าเบื่อ
2. ความสนุกสนาน/ความไม่สนุกสนาน
3. ความโล่ง/ความสลับ
4. ความท้าทาย/ไม่ท้าทาย
5. มีความพอใจ/ไม่พอใจ

ตัวแปรที่ 2 องค์ประกอบทางด้านค่าจ้าง ประกอบด้วย

1. ถือว่าเป็นรางวัล/ไม่เป็นรางวัล
2. มาก/น้อย
3. ยุติธรรม/ไม่ยุติธรรม
4. เป็นทางบวก/เป็นทางลบ

ตัวแปรที่ 3 องค์ประกอบทางการเลื่อนตำแหน่ง

1. ยุติธรรม/ไม่ยุติธรรม
2. เชื่อถือได้/เชื่อถือไม่ได้
3. เป็นเชิงบวก/เป็นเชิงลบ
4. เป็นเหตุผล/ไม่เป็นเหตุผล

ตัวแปรที่ 4 องค์ประกอบทางด้านผู้บังคับบัญชา

1. อยู่ใกล้/อยู่ไกล
2. ยุติธรรมแบบจริงจัง/ยุติธรรมแบบไม่จริงจัง
3. เป็นมิตร/ค่อนข้างไม่เป็นมิตร
4. เหมาะสมทางคุณสมบัติ/ไม่เหมาะสมทางคุณสมบัติ

ตัวแปรที่ 5 องค์ประกอบทางด้านเพื่อนร่วมงาน

1. เป็นระเบียบเรียบร้อย/ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
2. จงรักภักดีต่อสถานที่ทำงาน/ไม่จงรักภักดีต่อสถานที่ทำงานและเพื่อนร่วมงาน
3. สนุกสนานร่าเริง/ดูไม่มีชีวิตชีวา
4. คุ้นเคยใจเอาจริงเอาจัง/ดูเหนียวหนาย

การวัดความพึงพอใจนั้น ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการวัดความพึงพอใจงานไว้ดังนี้ (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2534)

1. เพื่อจะได้เข้าใจถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งด้านส่วนบุคคล ด้านงาน ด้านการจัดการที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจในการทำงาน
2. เพื่อจะได้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในการทำงานกับการปฏิบัติงานว่าอะไรเป็นสาเหตุให้คนทำงานได้ดี
3. เพื่อให้เข้าใจถึงงานลักษณะใดที่คนพึงพอใจและไม่พึงพอใจ รวมทั้งเกี่ยวกับการจัดและการบริการหน่วยงานนั้น
4. เพื่อให้เข้าใจถึงผลจากการไม่พึงพอใจงาน เช่น การขาดงาน ลางาน และการออกจากงาน รวมทั้งได้ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษาต่อ การจัดสวัสดิการ บริการต่าง ๆ ว่าจะสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับการทำงานได้อย่างไร

คณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งขึ้นตามประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอนที่ 118 ก หน้า 27 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 รวมคณะวิชาเดิมเมื่อครั้งเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 3 คณะวิชาคือ คณะวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว คณะวิชาคหกรรมศาสตร์ และคณะวิชาศึกษาทั่วไป เข้าด้วยกันเป็น คณะศิลปศาสตร์ ประยุกต์ ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น คณะศิลปศาสตร์ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 54 ก หน้า 12 ลงวันที่ 14 กันยายน 2550 ในปัจจุบันมี 4 สาขาได้แก่ สาขาภาษาต่างประเทศ สาขา คหกรรมศาสตร์ สาขาการโรงแรมและท่องเที่ยว และสาขาศึกษาทั่วไป โดยบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 114 คน มีรายละเอียดแยกตามสถานภาพดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 ข้อมูลสถานภาพของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์

สถานภาพ		จำนวน
สายงาน	วิชาการ	84
	สนับสนุน	30
ตำแหน่ง	ข้าราชการ	22
	พนักงาน	70
	ลูกจ้าง	22
เพศ	ชาย	34
	หญิง	80

ที่มา : ฝ่ายงานบุคลากรคณะศิลปศาสตร์

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

อุษา ส่งศรี และคณะ (2560) ได้ศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ พบว่า การรับรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีจุดประสงค์การใช้เพื่อการปฏิบัติงาน ประเภทการใช้เป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สารสนเทศที่ใช้เป็นเว็บไซต์การให้บริการค้นหาข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุด ประโยชน์ที่ได้รับในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีช่วงเวลาที่ใช้ตามประเภทของอุปกรณ์ เป็นโทรศัพท์มือถือ ใช้เป็นเว็บไซต์การให้บริการค้นหาข้อมูล สถานที่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นที่ทำงานมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะคือ ควรสร้าง พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง และหลากหลาย เป็นปัจจุบันและทันสมัย รวดเร็วประหยัดเวลา สามารถสืบค้นได้ง่าย เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำคู่มือระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เปิดโอกาสหรือมีช่องทางให้ผู้ใช้งานระบบได้แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้งาน หรือข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการใช้งานได้อย่างอิสระ และหลายช่องทาง

กายนกกาญจน์ เสนแก้ว (2558) ได้ศึกษาพฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ Gen-X ใน กรุงเทพมหานคร พบว่า การคาดหวังต่อการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์มีความสำคัญอยู่ในระดับมาก การรับรู้ การเรียนรู้ และการยอมรับต่อการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์มีความสำคัญอยู่ในระดับมาก ทิศนคติต่อการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์มีความสำคัญอยู่ในระดับมาก และ

พฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ Gen-X มีความสำคัญอยู่ในระดับมาก และผลการทดสอบสมมติฐานพบว่า การคาดหวังต่อการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการยอมรับต่อการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ และทัศนคติต่อการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ Gen-X ใน กรุงเทพมหานคร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

จันทน์ รุ่งเรืองธนาผล และ พิสิฐ ลิ้มอารีย์สุข (2558) ศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พบว่า นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการลงทะเบียน และการดาวน์โหลดข้อมูลต่าง ๆ อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ การสืบค้นข้อมูลการใช้ข้อมูล ส่วนข้อที่เหลืออยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาที่พบจากการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญหาที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือ ความล่าช้าของระบบ รองลงมาคือความไม่สะดวกในการเชื่อมต่อไวไฟ การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตทำได้ยาก

นุจรินทร์ ชอบดำรงธรรม (2553) ได้ศึกษาถึงอิทธิพลของสื่อโฆษณาในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่มีผลต่อกระบวนการตอบสนองของผู้บริโภค ผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ ประเภท Facebook บ่อยที่สุด ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่ใช้ Google Drive Application ที่ใช้งานมากที่สุดในกรณีนัดหมายประชุม ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่ใช้ Google Calendar

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้วางแผนวิธีการดำเนินการวิจัยเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป็นขั้นตอนต่าง ๆ อันได้แก่ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการ การทดสอบเครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการศึกษาครั้งนี้คือ บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มีจำนวน 114 คน แบ่งเป็นสายวิชาการ 84 คน และสายสนับสนุน 30 โดยมีจำนวนประชากรในแต่ละสายงาน ดังนี้

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากร

สายงาน	จำนวน
วิชาการ	84
สนับสนุน	30
รวม	114

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้คือ บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มีจำนวน 114 คน โดยผู้วิจัยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample size) โดยใช้การคำนวณจากสูตรของ Taro Yamane (Taro Yamane, 1970) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + N(e)^2}$$

โดย n คือ ขนาดของกลุ่มตัวอย่างหรือจำนวนตัวอย่าง
N คือ ขนาดของประชากร
e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมให้เกิด (0.05)

โดยสามารถคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างได้ดังต่อไปนี้

$$\begin{aligned} n &= \frac{114}{1 + 114(0.05)^2} \\ &= 88.72 \quad \text{หรือประมาณ 89 คน} \end{aligned}$$

จากการคำนวณตามสูตรข้างต้น ที่ค่าความคลาดเคลื่อน 0.05 ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 89 คน และได้ทำการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) แบบเป็นสัดส่วน ในการศึกษาคั้งนี้ได้แบ่งกลุ่มตัวอย่างเป็น 2 สายงาน หลังจากได้จำนวนตัวอย่างในแต่ละคณะ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.2 แล้ว ขั้นตอนต่อไปดำเนินการสุ่มตัวอย่างแบบอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จนได้ตัวอย่างจนครบตามที่กำหนดไว้

ตารางที่ 3.2 สรุปจำนวนประชากรและจำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

สายงาน	เพศ	จำนวนประชากร	จำนวนตัวอย่าง
สายวิชาการ	ชาย	30	23
	หญิง	54	42
สายสนับสนุน	ชาย	8	7
	หญิง	22	17
รวม		114	89

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การวิจัยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้วิจัยได้ออกแบบสอบถามที่สอดคล้องกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการทราบ โดยใช้ตัวแปรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งจากหลักการแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา สายงาน ตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นลักษณะคำถามปลายปิดที่มีคำตอบไว้ให้เลือกตอบ (Check List) เตรียมไว้โดยการเลือกคำตอบจากหลายคำตอบ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงการทำงานแบบ Work From Home เปิดรับข้อมูลข่าวสารบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ของนักศึกษา เป็นลักษณะคำถามปลายปิดที่มีคำตอบไว้ให้เลือกตอบ (Check List) เตรียมไว้โดยการเลือกคำตอบจากหลายคำตอบ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยใช้ค่าเฉลี่ยในการวัดค่าระดับความสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ โดยใช้มาตราวัดของลิเคิร์ต (Likert Scale) กำหนดมาตราวัดเป็น 5 ชั้น ตามลำดับความสำคัญ

คะแนน	ระดับความสำคัญ
5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

หลังจากได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความสำคัญของแต่ละปัจจัยแล้ว การวิเคราะห์จะนำข้อมูลที่ได้มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายได้กำหนดเป็นช่วงคะแนน เริ่มตั้งแต่ 1.00 ถึง 5.00 โดยแบ่งช่วงคะแนนสำหรับแต่ละระดับไว้เท่า ๆ กันโดยให้มีอันตรภาคขั้นเท่ากัน คือ 0.8 ซึ่งคำนวณมาจากค่าพิสัย

ช่วงคะแนน	ระดับความสำคัญ
1.00-1.80	น้อยที่สุด
1.81-2.60	น้อย
2.61-3.40	ปานกลาง
3.41-4.20	มาก
4.21-5.00	มากที่สุด

การทดสอบเครื่องมือ

การตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา (Content Validity)

นำเสนอแบบสอบถามต่อผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน คือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย ซึ่งมีประสบการณ์สอนด้านภาษาไทยและการศึกษาวิจัยเป็นเวลา 28 ปี ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งมีประสบการณ์สอนเป็นเวลา 30 ปี และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทย มีประสบการณ์สอน 7 ปี เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหา ความถูกต้องครอบคลุมของเนื้อหาตลอดจนการสื่อความหมาย จากนั้นนำแบบสอบถามที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านก่อนนำไปใช้

การวิเคราะห์ความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม (Index of Item-objective Congruence : IOC)

ทดสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน เพื่อตรวจสอบความชัดเจน เที่ยงตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหาและวิจารณ์ข้อบกพร่องของแบบสอบถาม เพื่อนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไข แล้วนำมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-objective Congruence : IOC) โดยแบบสอบถามมีค่า IOC เท่ากับ 0.908

การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (Reliability Analysis)

เพื่อให้แน่ใจว่าข้อคำถามมีความน่าเชื่อถือทางสถิติ วิธีการทดสอบกระทำโดยนำแบบสอบถามที่ทดลองทำจำนวน 30 ชุด ไปตรวจสอบคำตอบ โดยทำการทดสอบความน่าเชื่อถือในครั้งนี้นำค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น (α) จากการทดสอบ ได้ค่า α มีค่าเท่ากับ 0.900 จากนั้นนำแบบสอบถามที่ผ่านการทดสอบไปแจกให้กลุ่มตัวอย่างเพื่อทำการรวบรวมข้อมูลต่อไป

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ใช้ข้อมูลจาก 2 แหล่ง คือ ข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 30 คน
2. ข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) ได้ข้อมูลจากการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ บทความและบทวิเคราะห์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานวิจัย ซึ่งได้จากหนังสือพิมพ์ และนิตยสารต่าง ๆ รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากห้องสมุดตามสถาบันการศึกษา และองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ได้นำแบบสอบถามที่รวบรวมมาแล้วนั้น มาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ อีกครั้งก่อนที่จะนำข้อมูลที่ได้มาไปเข้ารหัสลงสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทางสถิติสำเร็จรูป ซึ่งประกอบด้วยค่าสถิติดังต่อไปนี้ ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา สายงาน ตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ และร้อยละ
2. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงการทำงานแบบ Work From Home เปิดรับข้อมูลข่าวสารบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ของนักศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ และร้อยละ

3. ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงการทำงานแบบ Work From Home วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)

4. การเปรียบเทียบความแตกต่างของความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงการทำงานแบบ Work From Home จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล เป็นการทดสอบสมมติฐานและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ 0.05 โดยสถิติที่ใช้ทดสอบในการศึกษาครั้งนี้ คือ t-test และ F-test (one way ANOVA) หรือการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเรื่อง พฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งประกอบด้วย การนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

\bar{X}	แทน ค่าเฉลี่ย
SD	แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
F	แทน ค่าสถิติทดสอบ F
t	แทน ค่าสถิติทดสอบ t
p value	แทน ค่าความน่าจะเป็น
*	แทน ค่าความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้จัดทำเสนอเป็น 3 ตอน ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

ตอนที่ 3 ผลวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

จากการตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผลปรากฏดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

	ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = 89)	ร้อยละ
เพศ	หญิง	59	66.3
	ชาย	30	33.7
อายุ	20-30 ปี	16	18.0
	31-40 ปี	45	50.6
	41-50 ปี	18	20.2
	มากกว่า 50 ปี	10	11.2
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	21	23.6
	ปริญญาโท	52	58.4
	ปริญญาเอก	16	18.0
สายงาน	วิชาการ	65	73.0
	สนับสนุน	24	27.0
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	20	22.5
	อาจารย์	45	50.6
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	24	27.0
ประสบการณ์ในการทำงาน	น้อยกว่า 1 ปี	3	3.4
	1-5 ปี	33	37.1
	6-10 ปี	20	22.5
	มากกว่า 10 ปี	33	37.1

จากตารางที่ 4.1 สามารถสรุปผลได้ดังนี้

เพศ **พบว่า** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็น (ร้อยละ 66.3) ในขณะที่เพศชายคิดเป็น (ร้อยละ 33.7)

อายุ **พบว่า** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่คือ อายุ 31-40 ปี คิดเป็น (ร้อยละ 50.6) รองลงมา อายุ 41-50 ปี คิดเป็น (ร้อยละ 20.2) และกลุ่มตัวอย่างที่อายุน้อยที่สุดคือ อายุมากกว่า 50 ปี คิดเป็น (ร้อยละ 11.2)

วุฒิการศึกษา **พบว่า** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาโท คิดเป็น (ร้อยละ 58.4) รองลงมา ปริญญาตรี คิดเป็น (ร้อยละ 23.6) และกลุ่มตัวอย่างน้อยที่สุดคือ ปริญญาเอก คิดเป็น (ร้อยละ 18.0)

สายงาน **พบว่า** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นสายงานวิชาการ คิดเป็น(ร้อยละ 73.0) ในขณะที่ สายสนับสนุนคิดเป็นร้อยละ 27.0

ตำแหน่ง **พบว่า** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีตำแหน่งอาจารย์ คิดเป็น (ร้อยละ 50.6) รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คิดเป็น (ร้อยละ 27.0) ในขณะที่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็น (ร้อยละ 22.5)

ประสบการณ์ในการทำงาน **พบว่า** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 10 ปี และช่วง 1-5 ปี คิดเป็น (ร้อยละ 37.1) รองลงมาคือ ประสบการณ์ในการทำงาน 6-10 ปี คิดเป็น (ร้อยละ 22.5) และกลุ่มตัวอย่างที่น้อยที่สุด คือ ประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 1 ปี คิดเป็น (ร้อยละ 3.4)

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

จากการตรวจสอบพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home ของกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผลปรากฏดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และร้อยละ พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home ใช้งานมากที่สุด

พฤติกรรมการใช้งาน	จำนวน (N = 89)	ร้อยละ
อุปกรณ์ในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home		
Computer PC	27	30.3
Computer Notebook	57	64.0
Smart Phone	5	5.6
ระบบเครือข่ายในการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home		
AIS	18	20.2
Dtac	5	5.6
True move	27	30.3
My by Cat	9	10.1
TOT 3G	10	11.2
3BB	20	22.5
ช่วงเวลาการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home		
8.30-12.00 น	55	61.8
13.00-16.30 น	27	30.3
16.30-20.00 น	3	3.4
20.00 - 0.00 น	4	4.5

พฤติกรรมการใช้งาน	จำนวน (N = 89)	ร้อยละ
ระยะเวลาในการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ		
Work From Home		
ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง	3	3.4
1-2 ชั่วโมง	8	9.0
2-3 ชั่วโมง	8	9.0
3-4 ชั่วโมง	25	28.1
4-5 ชั่วโมง	11	12.4
มากกว่า 5 ชั่วโมง	34	38.2
สถานที่ที่ใช้มากที่สุดสำหรับการใช้งาน Application ช่วง		
การทำงานแบบ Work From Home		
บ้าน/หอพัก	89	100.0
มหาวิทยาลัย	0	0.0
Application ที่เลือกใช้มากที่สุดในการประชุมช่วงการ		
ทำงานแบบ Work From Home		
Google Meet	67	75.3
Zoom cloud meeting	22	24.7
ช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุด ในการทำงานแบบ		
Work From Home		
E-mail	17	19.1
E-document	7	7.9
Facebook	49	55.1
Line	16	18.0
Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล ช่วงการ		
ทำงานแบบ Work From Home		
Google Drive	83	93.3
Microsoft One Drive	6	6.7

พฤติกรรมการใช้งาน	จำนวน (N = 89)	ร้อยละ
Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการนัดหมายประชุม ช่วงการทำงานแบบ Work From Home		
Google Calendar	44	49.4
Apple Calendar	2	2.2
Microsoft Outlook Calendar	4	4.5
Facebook	28	31.5
Line	11	12.4

จากตารางที่ 4.2 สามารถสรุปผลได้ดังนี้

อุปกรณ์ในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home พบว่า โดยส่วนใหญ่แล้วจะใช้ Computer Notebook คิดเป็น (ร้อยละ 64.0) รองลงมาคือ PC คิดเป็น (ร้อยละ 30.3) โดยที่ Smart Phone มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็น (ร้อยละ 5.6)

ระบบเครือข่ายในการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home พบว่า โดยส่วนใหญ่แล้วจะใช้ระบบ True move คิดเป็น (ร้อยละ 30.3) รองลงมาคือ 3BB คิดเป็น (ร้อยละ 22.5) โดยระบบ Dtac มีการใช้งานน้อยที่สุด คิดเป็น (ร้อยละ 5.6)

ช่วงเวลาการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home พบว่า โดยส่วนใหญ่จะใช้ช่วงเวลา 8.30-12.00 น. คิดเป็น (ร้อยละ 61.8) รองลงมาคือช่วงเวลา 13.00-16.30 น. ในขณะที่ช่วงเวลา 16.30-20.00 น. จะมีการใช้งานน้อยที่สุด คิดเป็น (ร้อยละ 3.4)

ระยะเวลาในการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home พบว่า โดยส่วนใหญ่ใช้เวลา มากกว่า 5 ชั่วโมง คิดเป็น (ร้อยละ 38.2) รองลงมาคือ 3-4 ชั่วโมง คิดเป็น (ร้อยละ 28.1) โดยการใช้เวลาต่ำกว่า 1 ชั่วโมง มีค่าต่ำสุด คิดเป็น (ร้อยละ 3.4)

สถานที่ที่ใช้มากที่สุดสำหรับการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home พบว่า โดยส่วนใหญ่กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดทำงานที่ บ้าน/หอพัก คิดเป็น (ร้อยละ 100.0)

Application ที่เลือกใช้มากที่สุดในการประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home พบว่า โดยส่วนใหญ่ใช้ระบบ Google Meet ถูกใช้งานมากที่สุด คิดเป็น (ร้อยละ 75.3) ถัดมาคือ Zoom cloud meetings คิดเป็น (ร้อยละ 24.7)

ช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุด ในการทำงานแบบ Work From Home พบว่า โดยส่วนใหญ่ใช้โปรแกรม Facebook คิดเป็น (ร้อยละ 55.1) ถัดมาได้แก่ E-mail คิดเป็น (ร้อยละ 19.1) ในขณะที่ E-document มีการใช้งานน้อยที่สุด คิดเป็น (ร้อยละ 7.9)

Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home พบว่า โดยส่วนใหญ่จะใช้ Google Drive คิดเป็น (ร้อยละ 93.3) ถัดมาคือ Microsoft One Drive คิดเป็น (ร้อยละ 6.7)

Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการนัดหมายประชุม ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home พบว่า โดยส่วนใหญ่จะใช้ Google Calendar คิดเป็น (ร้อยละ 49.4) รองลงมาคือ Facebook คิดเป็น (ร้อยละ 31.5) โดย Apple Calendar มีการใช้งานมากที่สุด คิดเป็น (ร้อยละ 2.2)

ตอนที่ 3 ผลวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home

จากการตรวจสอบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผลปรากฏดังตารางที่ 4.3 ถึง ตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ด้านการประชุม

ด้านการประชุม	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
สามารถเข้าร่วมประชุมได้ทุกสถานที่	4.43	0.81	มากที่สุด
ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	4.43	0.81	มากที่สุด
ติดตามรายละเอียดการประชุมย้อนหลังได้	4.42	0.77	มากที่สุด
สามารถสลับเวลาทำงานได้หลากหลาย	4.08	0.76	มาก
สามารถประชุมได้ทุกเวลา	4.16	0.85	มาก
สามารถสร้างแรงจูงใจในการสร้างแนวคิดใหม่ๆ เมื่อนั่งประชุมคนเดียว	3.64	0.96	มาก
รวม	4.19	0.68	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ระดับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรด้านการประชุม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ด้านการส่งเอกสาร

ด้านการส่งเอกสาร	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
รวดเร็วในการส่งเอกสาร	4.44	0.67	มากที่สุด
มีเทคโนโลยีในการส่งเอกสารที่หลากหลาย	4.37	0.66	มากที่สุด
ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร	4.45	0.69	มากที่สุด
เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้นจากเทคโนโลยีใหม่ๆ	4.28	0.64	มากที่สุด
ประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน	4.42	0.62	มากที่สุด
ลดขั้นตอนการทำงาน	3.96	1.23	มาก
การรับ - ส่ง เอกสารตกหล่นไม่ครบถ้วน	3.75	0.84	มาก
รวม	4.24	0.54	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ระดับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรด้านการส่งเอกสาร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.24$)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ด้านการจัดเก็บข้อมูล

ด้านการจัดเก็บข้อมูล	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล	4.52	0.61	มากที่สุด
ความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล	4.01	0.73	มาก
จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	4.18	0.63	มาก
ดึงข้อมูลจากทุกที่และทุกอุปกรณ์ พร้อมใช้งาน	4.34	0.72	มากที่สุด
ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมในคอมพิวเตอร์	4.16	0.78	มาก
ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการเข้าถึงข้อมูลโดยการแชร์ไฟล์	4.30	0.55	มากที่สุด
รวม	4.25	0.57	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ระดับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรด้านการจัดเก็บข้อมูล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.25$)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ด้านการนัดหมาย

ด้านการนัดหมาย	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ช่วยในการจัดการตารางเวลาในการทำงาน	4.18	0.68	มาก
เป็นเครื่องมือเตือนความจำ	4.30	0.51	มากที่สุด
สะดวกในการนัดหมาย	4.29	0.64	มากที่สุด
ใช้ตารางนัดหมายร่วมกับผู้อื่นได้	4.40	0.52	มากที่สุด
สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้หลากหลาย เช่น มือถือ ,iPad	4.40	0.56	มากที่สุด
ลดความผิดพลาดในการนัดหมาย	3.83	0.87	มาก
รวม	4.24	0.47	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ระดับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ของบุคลากรด้านการนัดหมาย โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.24$)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม

ด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างสะดวก	4.38	0.55	มากที่สุด
ระบบสารสนเทศที่ใช้ใช้งาน ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน	4.40	0.58	มากที่สุด
พักไม่เป็นเวลา แต่มีเวลาพักมากขึ้น	3.42	1.16	มาก
การใช้งานอุปกรณ์บางชิ้นขาดความสะดวก เช่น สแกนเอกสาร ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์งาน	4.20	0.80	มาก
ความพึงพอใจในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม	4.25	0.68	มากที่สุด
รวม	4.13	0.52	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ระดับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$)

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home รายด้านและภาพรวม

ความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home รายด้าน	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการประชุม	4.19	0.68	มาก
ด้านการส่งเอกสาร	4.24	0.54	มากที่สุด
ด้านการจัดเก็บข้อมูล	4.25	0.57	มากที่สุด
ด้านการนัดหมาย	4.24	0.47	มากที่สุด
ด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม	4.13	0.52	มาก
ภาพรวม	4.21	0.48	มากที่สุด

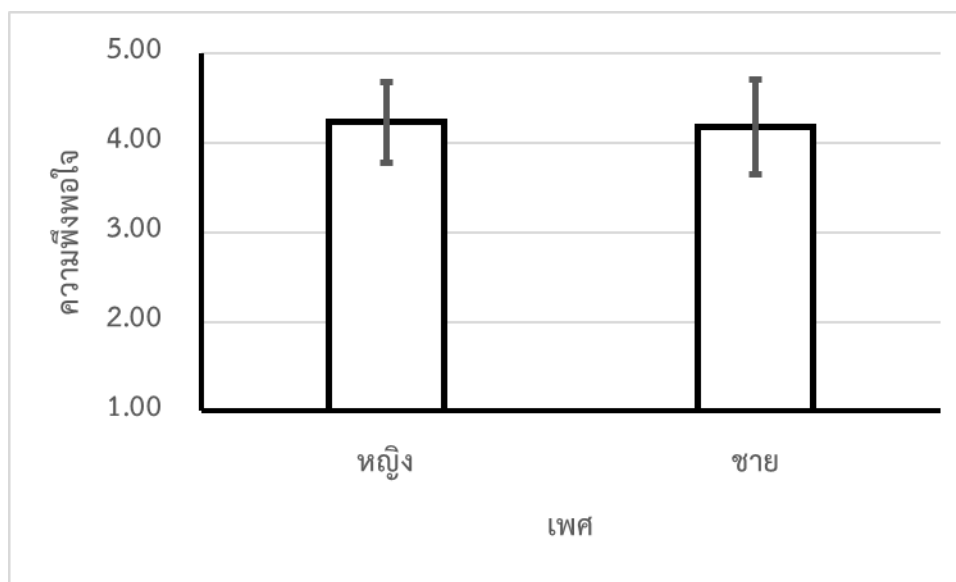
จากตารางที่ 4.8 พบว่า ระดับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.21$) โดยด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านการจัดเก็บข้อมูล ($\bar{X} = 4.25$) รองลงมาได้แก่ ด้านการส่งเอกสาร และด้านการนัดหมาย ($\bar{X} = 4.24$) โดยด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม ($\bar{X} = 4.13$) มีความพึงพอใจต่ำสุด

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล

การเปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลแสดงดังตารางที่ 4.9 - ตารางที่ 4.14 และรูปที่ 4.1 - รูปที่ 4.6

ตารางที่ 4.9 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรเพศ

เพศ	จำนวน	\bar{X}	S.D.	t	p value
หญิง	59	4.23	0.45	0.469	0.64
ชาย	30	4.18	0.53		

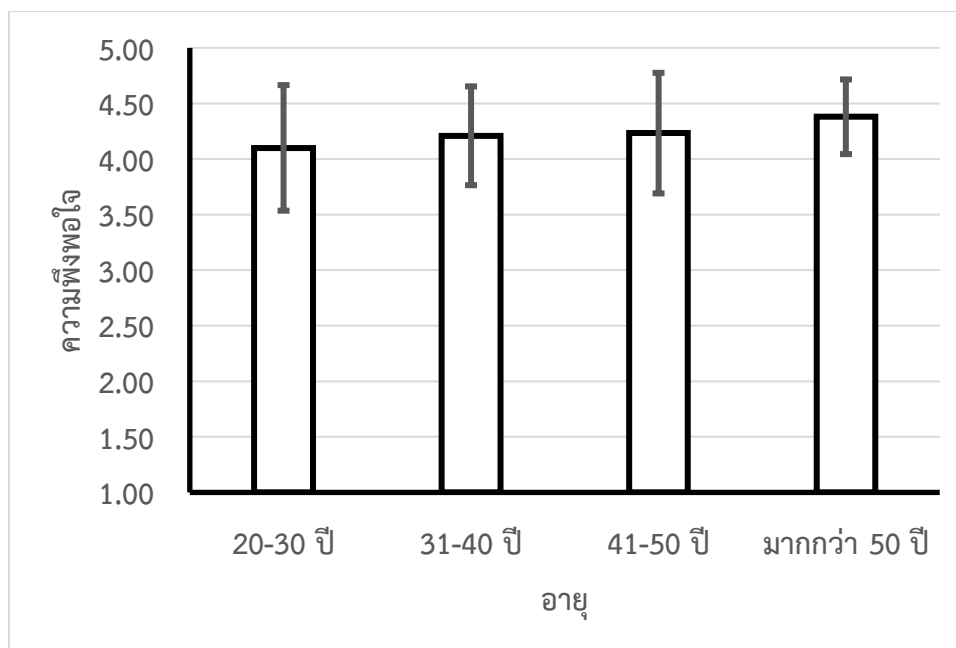


รูปที่ 4.1 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรเพศ

จากตารางที่ 4.9 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เพศต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยเพศหญิงมีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.23$) ถัดมาคือเพศชาย ($\bar{X} = 4.18$)

ตารางที่ 4.10 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรอายุ

อายุ	จำนวน	\bar{X}	S.D.	F	p value
20-30 ปี	16	4.10	0.56	0.713	0.547
31-40 ปี	45	4.21	0.44		
41-50 ปี	18	4.23	0.54		
มากกว่า 50 ปี	10	4.38	0.34		

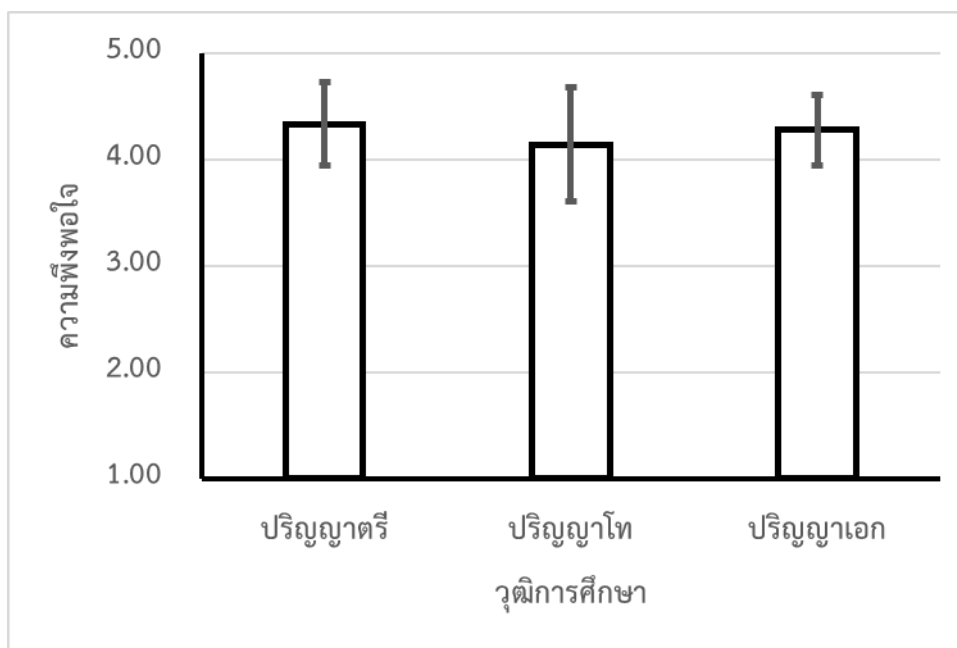


รูปที่ 4.2 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรอายุ

จากตารางที่ 4.10 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่อายุต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยช่วงอายุมากกว่า 50 ปี มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.38$) ถัดมาคือช่วงอายุ 41-50 ปี ($\bar{X} = 4.23$)

ตารางที่ 4.11 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	\bar{X}	S.D.	F	p value
ปริญญาตรี	21	4.34	0.39	1.412	0.249
ปริญญาโท	52	4.14	0.54		
ปริญญาเอก	16	4.28	0.33		

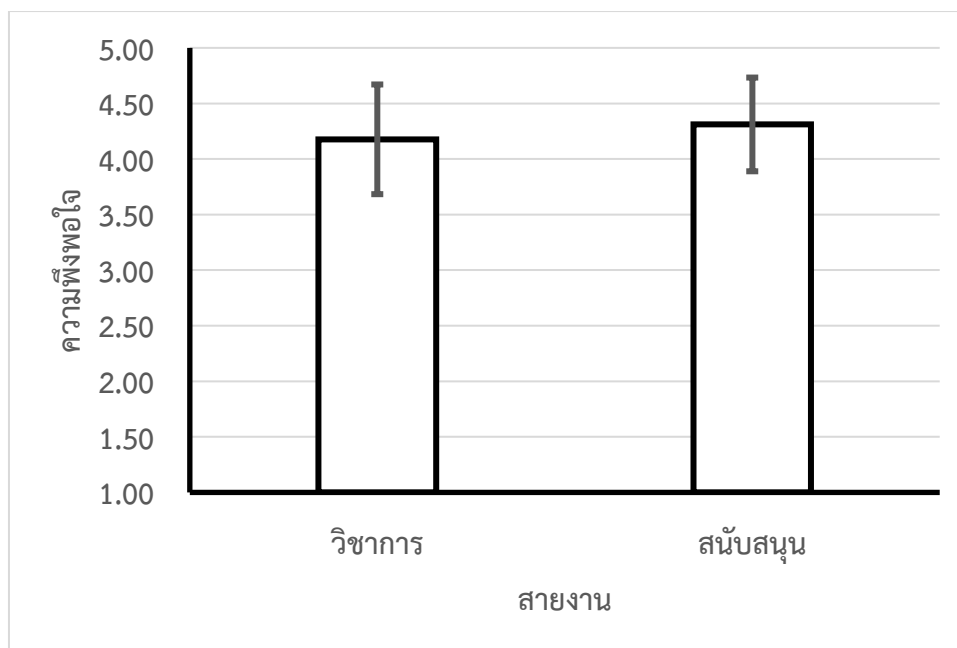


รูปที่ 4.3 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรวุฒิการศึกษา

จากตารางที่ 4.11 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่วุฒิการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยวุฒิการศึกษาปริญาตรี มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.34$) ถัดมาคือวุฒิการศึกษาปริญาเอก ($\bar{X} = 4.28$)

ตารางที่ 4.12 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรสายงาน

สายงาน	จำนวน	\bar{X}	S.D.	t	p value
วิชาการ	65	4.18	0.49	-1.180	0.241
สนับสนุน	24	4.31	0.42		

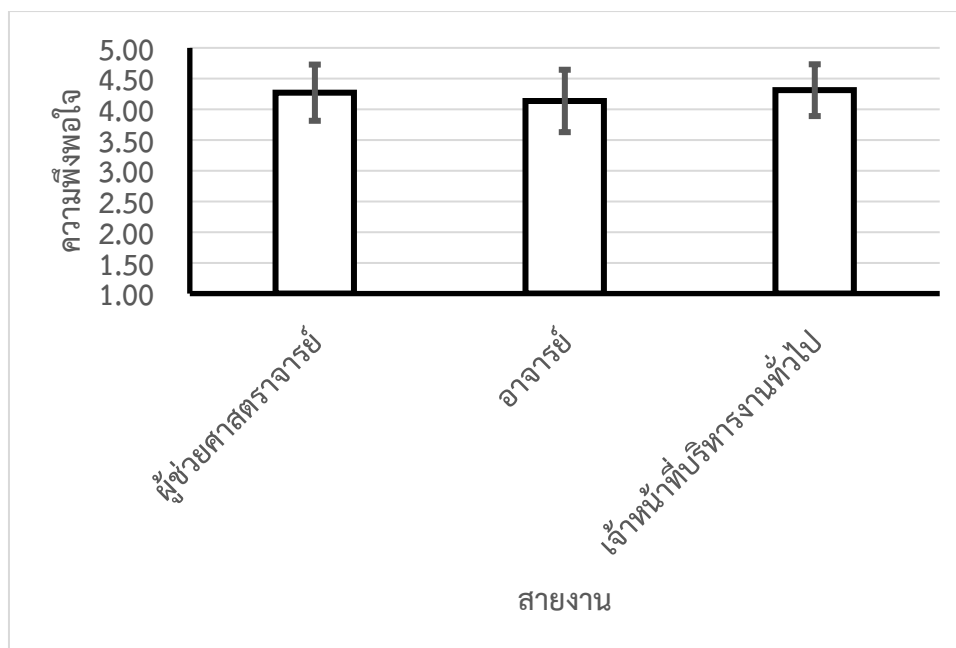


รูปที่ 4.4 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรสายงาน

จากตารางที่ 4.12 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่สายงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยสายงานสนับสนุน มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.31$) ถัดมาคือสายงานวิชาการ ($\bar{X} = 4.18$)

ตารางที่ 4.13 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	\bar{X}	S.D.	F	p value
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	20	4.27	0.46	1.253	0.291
อาจารย์	45	4.14	0.51		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	24	4.31	0.42		

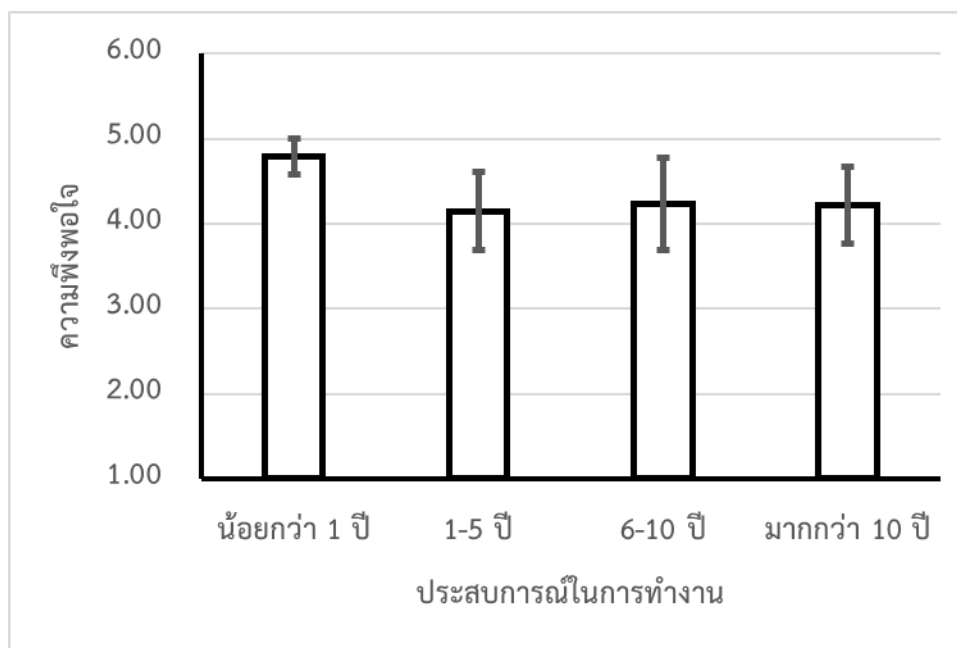


รูปที่ 4.5 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรตำแหน่ง

จากตารางที่ 4.13 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ตำแหน่งต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.31$) ถัดมาคือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ($\bar{X} = 4.27$) และตำแหน่งอาจารย์ ($\bar{X} = 4.14$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.14 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรประสบการณ์ในการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	จำนวน	\bar{X}	S.D.	F	p value
น้อยกว่า 1 ปี	3	4.79	0.22	1.744	0.164
1-5 ปี	33	4.15	0.46		
6-10 ปี	20	4.24	0.54		
มากกว่า 10 ปี	33	4.22	0.45		



รูปที่ 4.6 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรประสบการณ์ในการทำงาน

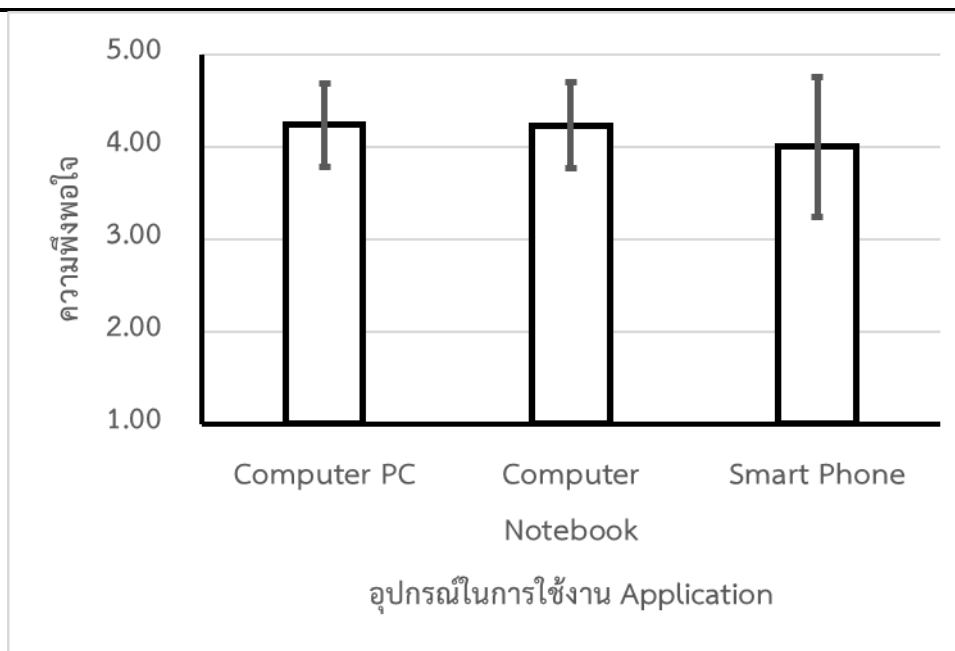
จากตารางที่ 4.14 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 1 ปี มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.79$) ถัดมาคือประสบการณ์ในการทำงาน 6-10 ปี ($\bar{X} = 4.24$) และประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี ($\bar{X} = 4.22$) ตามลำดับ

ตอนที่ 5 การเปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

การเปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home แสดงดังตารางที่ 4.15 - ตารางที่ 4.22 และรูปที่ 4.7 - 4.14

ตารางที่ 4.15 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรอุปกรณ์ในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

อุปกรณ์ในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home	จำนวน	\bar{X}	S.D.	F	p value
Computer PC	27	4.23	0.45	0.557	0.575
Computer Notebook	57	4.22	0.47		
Smart Phone	5	3.99	0.76		

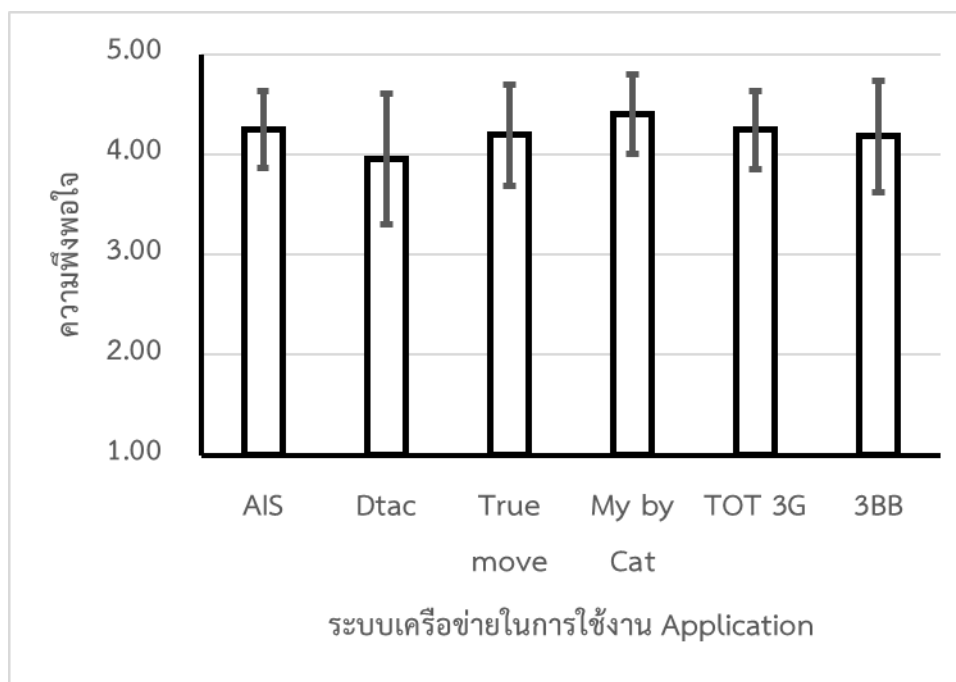


รูปที่ 4.7 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรอุปกรณ์ในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

จากตารางที่ 4.15 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ใช้อุปกรณ์ในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยบุคลากรที่ใช้ Computer PC มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.23$) ถัดมาคือ Computer Notebook ($\bar{X} = 4.22$) และ Smart Phone ($\bar{X} = 3.99$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.16 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรระบบเครือข่ายในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

ระบบเครือข่ายในการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home	\bar{X}	Mean	S.D.	F	p value
AIS	18	4.25	0.38	0.637	0.672
Dtac	5	3.95	0.65		
True move	27	4.19	0.51		
My by Cat	9	4.40	0.40		
TOT 3G	10	4.24	0.39		
3BB	20	4.18	0.55		

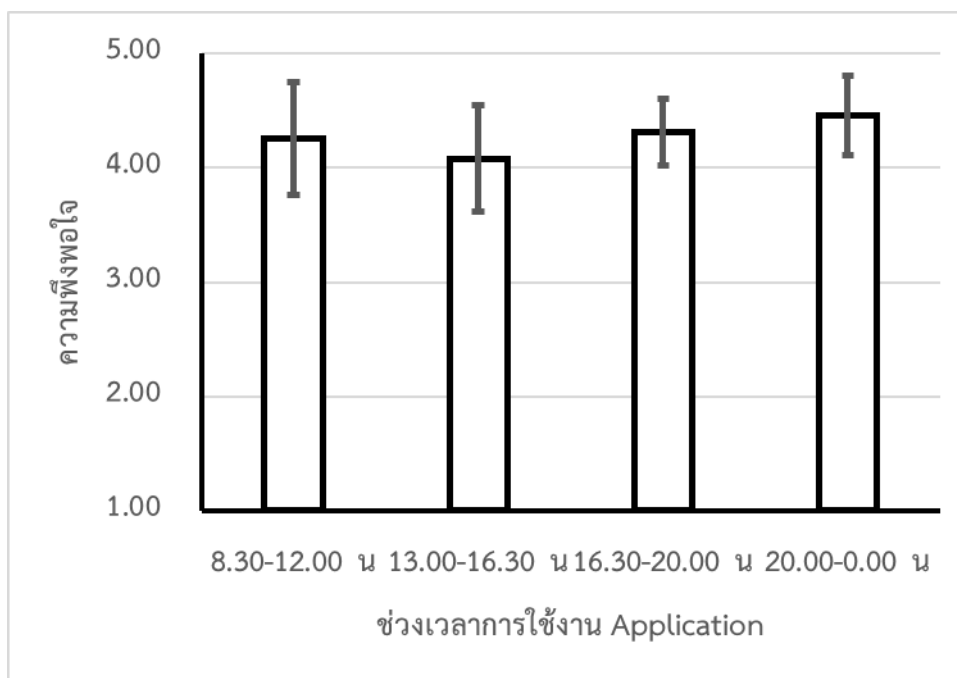


รูปที่ 4.8 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรระบบเครือข่ายในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

จากตารางที่ 4.16 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ใช้ระบบเครือข่ายในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยบุคลากรที่ใช้ My by Cat มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.40$) ถัดมาคือ AIS ($\bar{X} = 4.25$) และ TOT 3G ($\bar{X} = 4.24$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.17 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรช่วงเวลาการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

ช่วงเวลาการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home	จำนวน	\bar{X}	S.D.	F	p value
8.30-12.00 น	55	4.25	0.49	1.205	0.313
13.00-16.30 น	27	4.08	0.46		
16.30-20.00 น	3	4.31	0.29		
20.00-0.00 น	4	4.46	0.35		

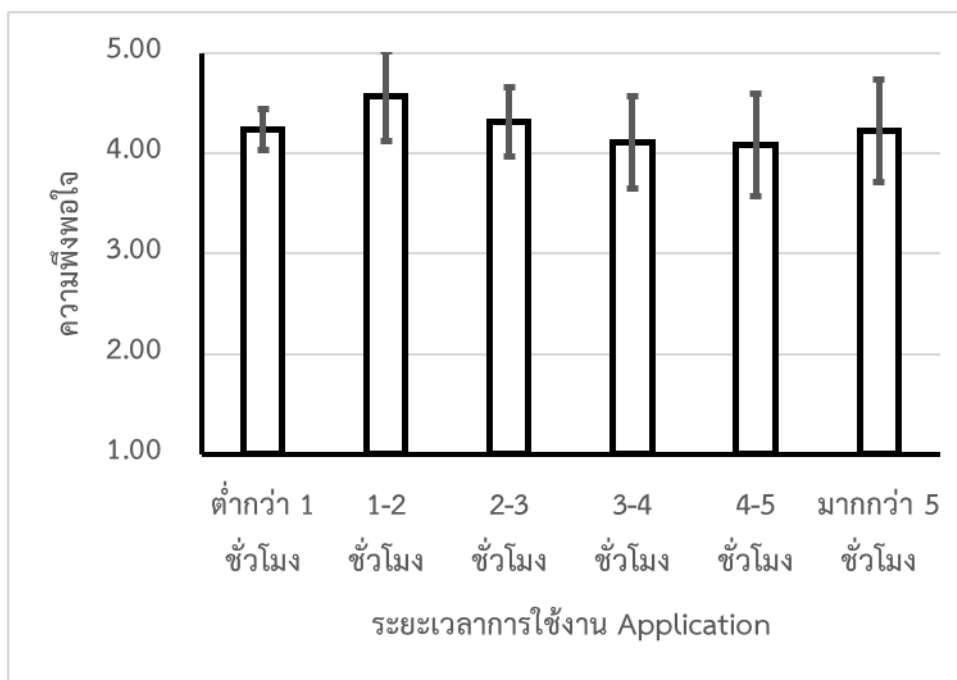


รูปที่ 4.9 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรช่วงเวลาการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

จากตารางที่ 4.17 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ช่วงเวลาการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยบุคลากรที่ใช้ช่วงเวลา 20.00-0.00 น มีความพึงพอใจมากที่สุด (\bar{X} = 4.46) ถัดมาคือ 16.30-20.00 น (\bar{X} = 4.31) และ 8.30-12.00 น (\bar{X} = 4.25) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.18 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรระยะเวลาการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

ระยะเวลาในการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home	จำนวน	\bar{X}	S.D.	F	p value
ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง	3	4.23	0.20	1.401	0.232
1-2 ชั่วโมง	8	4.57	0.44		
2-3 ชั่วโมง	8	4.32	0.35		
3-4 ชั่วโมง	25	4.11	0.46		
4-5 ชั่วโมง	11	4.09	0.51		
มากกว่า 5 ชั่วโมง	34	4.22	0.50		

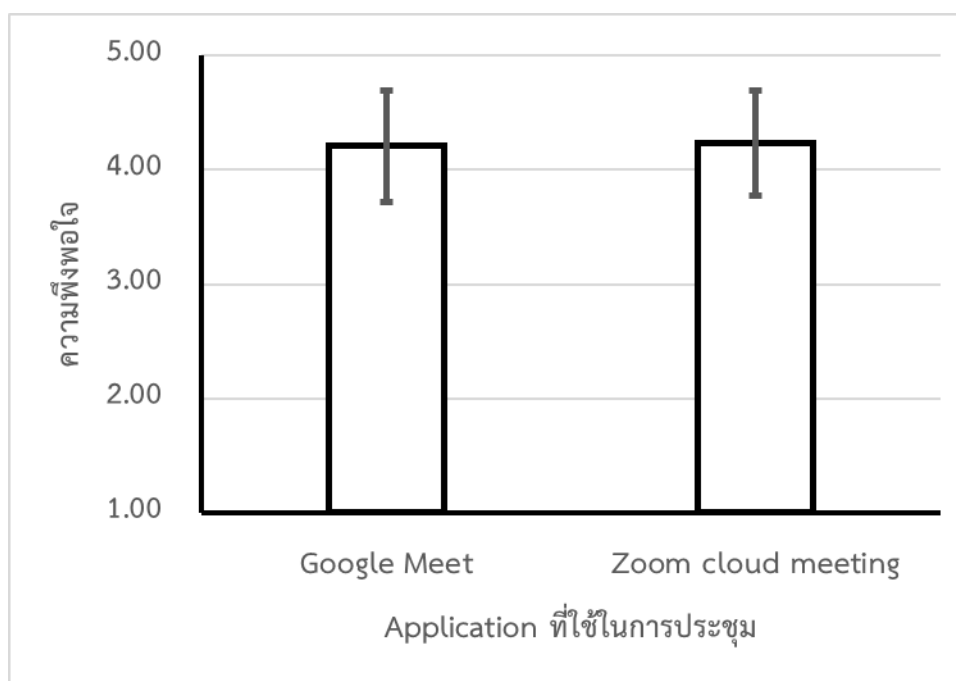


รูปที่ 4.10 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรระยะเวลาการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

จากตารางที่ 4.18 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ระยะเวลาการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยบุคลากรที่ใช้เวลา 1-2 ชั่วโมง มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$) ถัดมาคือ 2-3 ชั่วโมง ($\bar{X} = 4.32$) และ ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง ($\bar{X} = 4.23$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.19 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปร Application ที่เลือกใช้มากที่สุดในการประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home

Application ที่เลือกใช้มากที่สุดในการประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home	จำนวน	\bar{X}	S.D.	t	p value
Google Meet	67	4.21	0.49	-0.208	0.836
Zoom cloud meeting	22	4.23	0.46		

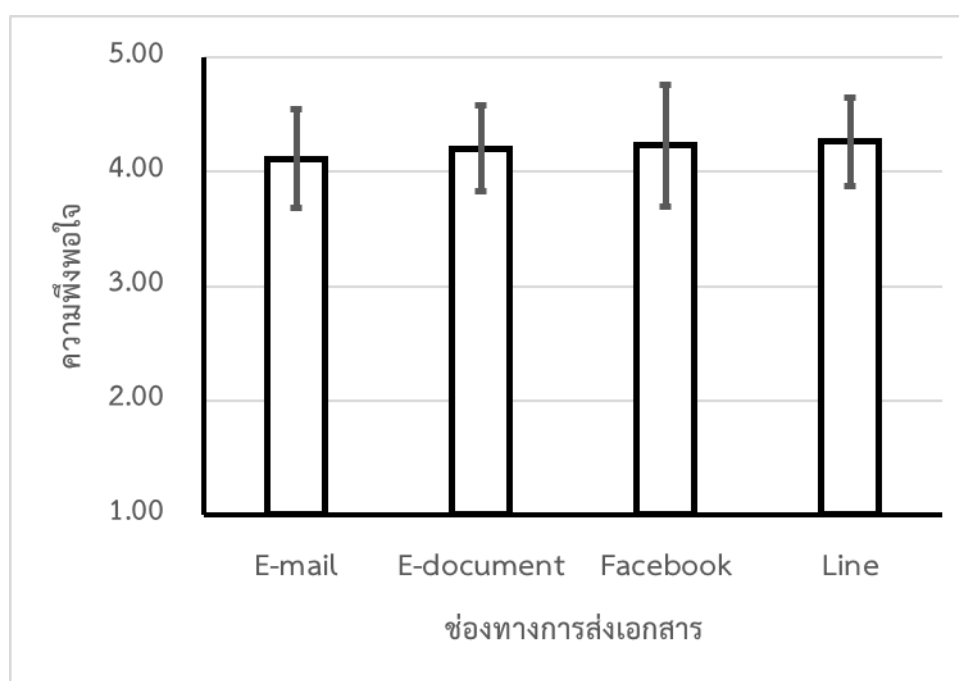


รูปที่ 4.11 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปร Application ที่เลือกใช้มากที่สุดในการประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home

จากตารางที่ 4.19 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ใช้ Application ที่เลือกใช้มากที่สุดในการประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยบุคลากรที่ใช้ Zoom cloud meeting มีความพึงพอใจมากที่สุด (\bar{X} = 4.23) ถัดมาคือ Google Meet (\bar{X} = 4.21)

ตารางที่ 4.20 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุดในการทำงานแบบ Work From Home

ช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุด ในการทำงานแบบ Work From Home	จำนวน	\bar{X}	S.D.	F	p value
E-mail	17	4.11	0.43	0.335	0.800
E-document	7	4.21	0.38		
Facebook	49	4.23	0.53		
Line	16	4.26	0.39		

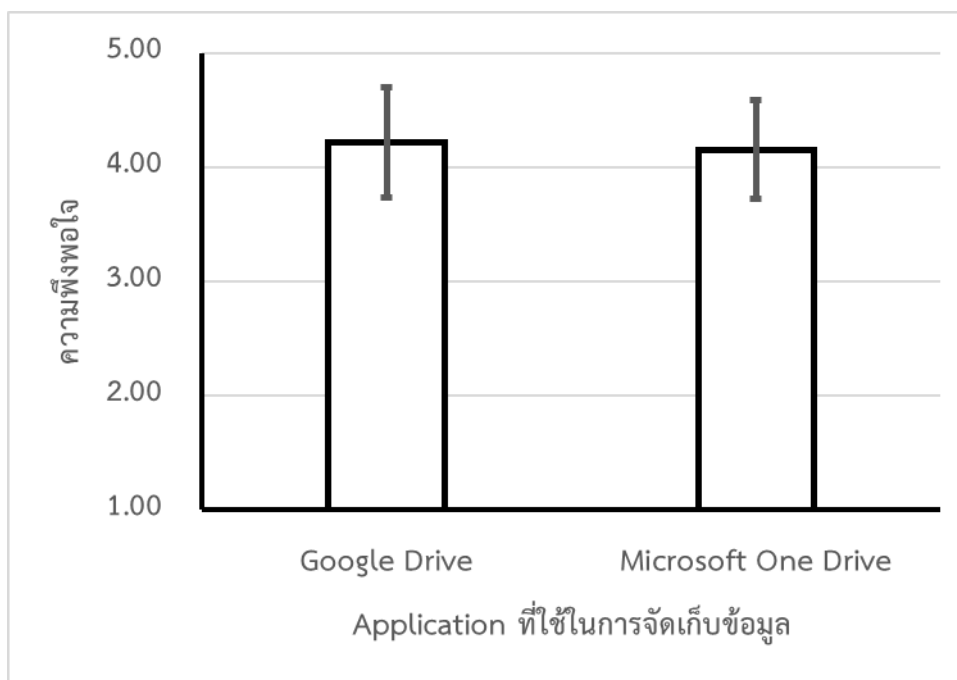


รูปที่ 4.12 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปรช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุด ในการทำงานแบบ Work From Home

จากตารางที่ 4.20 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ใช้ช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุด ในการทำงานแบบ Work From Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยบุคลากรที่ใช้ Line มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.26$) ถัดมาคือ Facebook ($\bar{X} = 4.23$) และ E-document ($\bar{X} = 4.21$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.21 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปร Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล ช่วงการทำงานแบบ Work From Home

Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล ช่วงการทำงานแบบ Work From Home	จำนวน	\bar{X}	S.D.	t	p value
Google Drive	83	4.22	0.48	0.309	0.758
Microsoft One Drive	6	4.16	0.43		

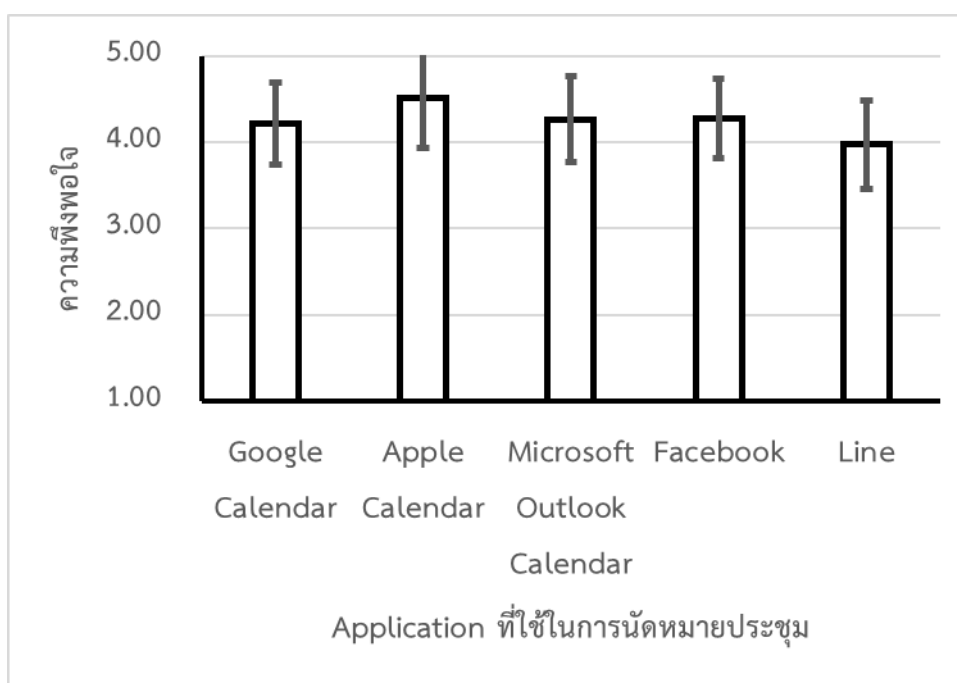


รูปที่ 4.13 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปร Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล ช่วงการทำงานแบบ Work From Home

จากตารางที่ 4.21 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ใช้ Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยบุคลากรที่ใช้ Google Drive มีความพึงพอใจมากที่สุด (\bar{X} = 4.22) ถัดมาคือ Microsoft One Drive (\bar{X} = 4.16)

ตารางที่ 4.22 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปร Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการนัดหมายประชุม ช่วงการทำงานแบบ Work From Home

Application ที่ใช้งานมากที่สุดใน การนัดหมายประชุม ช่วงการ ทำงานแบบ Work From Home	จำนวน	\bar{X}	S.D.	F	p value
Google Calendar	44	4.21	0.48	1.033	0.395
Apple Calendar	2	4.52	0.59		
Microsoft Outlook Calendar	4	4.27	0.49		
Facebook	28	4.28	0.46		
Line	11	3.97	0.51		



รูปที่ 4.14 เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยรวม จำแนกตัวแปร Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการนัดหมายประชุม ช่วงการทำงานแบบ Work From Home

จากตารางที่ 4.22 พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ใช้ Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการนัดหมายประชุม ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยบุคลากรที่ใช้ Apple Calendar มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$) ถัดมาคือ Facebook ($\bar{X} = 4.28$) และ Microsoft Outlook Calendar ($\bar{X} = 4.27$) ตามลำดับ

บทที่ 5

บทย่อ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง พฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้วิจัยได้สรุปผล อภิปรายผลและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 บทย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเชิงพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ศึกษาความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home และ เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home จำแนกปัจจัยส่วนบุคคล และ พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประชากรเป็นบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งสิ้น 114 คน และได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 89 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามเพื่อสำรวจพฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา สายงาน ตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นลักษณะคำถามปลายปิดที่มีคำตอบไว้ให้เลือกตอบ (Check List) เตรียมไว้โดยการเลือกคำตอบจากหลายคำตอบ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงการทำงานแบบ Work From Home เปิดรับข้อมูลข่าวสารบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ของนักศึกษา เป็นลักษณะคำถามปลายปิดที่มีคำตอบไว้ให้เลือกตอบ (Check List) เตรียมไว้โดยการเลือกคำตอบจากหลายคำตอบ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยใช้ค่าเฉลี่ยในการวัดระดับความสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ โดยใช้มาตรวัดของลิเคอร์ท (Likert Scale)

5.2 สรุปผล

การวิจัยเรื่อง พฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่า อุปกรณ์ในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยส่วนใหญ่คือ Computer Notebook ระบบเครือข่ายในการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยส่วนใหญ่คือ True Move ช่วงเวลาการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยส่วนใหญ่อยู่ในช่วงเวลา 8.30 - 12.00 น. ระยะเวลาในการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยส่วนใหญ่มากกว่า 5 ชั่วโมง สถานที่ที่ใช้มากที่สุดสำหรับการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ทั้งหมดใช้สถานที่ที่เป็น บ้าน/หอพัก Application ที่เลือกใช้มากที่สุดในการประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่เป็น Google Meet ช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุด ในการทำงานแบบ Work From Home ส่วนมากเป็น Facebook Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่ใช้ Google Drive Application ที่ใช้งานมากที่สุดในการนัดหมายประชุม ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่ใช้ Google Calendar

2. ความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านการส่งเอกสาร ด้านการจัดเก็บข้อมูล และด้านการนัดหมาย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ขณะที่ด้านการประชุม และด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

3. เปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่า

3.1 บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีปัจจัยส่วนบุคคลต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ไม่แตกต่างกัน

3.2 บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีพฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ไม่แตกต่างกัน

5.3 อภิปรายผล

ผลการศึกษา

1. พฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ พบว่า อุปกรณ์ในการใช้งาน Application ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยส่วนใหญ่คือ Computer Notebook เนื่องจากสามารถพกพาได้สะดวก เหมาะแก่การทำงานนอกสถานที่ เพียงแค่พกพาไปยังพื้นที่นั้น มีระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ก็สามารถทำงานได้ ซึ่งต่างจาก Computer PC ที่มีน้ำหนักมาก มีอุปกรณ์หลายอย่างประกอบกัน แต่ไม่มีความเหมาะสมสำหรับการเคลื่อนย้ายไปทำงานในสถานที่อื่น ๆ ช่วงเวลาการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home โดยส่วนใหญ่อยู่ในช่วงเวลา 8.30 - 12.00 น. เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวมีการประสานงานระหว่างสายสนับสนุนและบุคลากรสายวิชาการ ก่อนที่บุคลากรสายวิชาการจะมีภาระหน้าที่ในการเรียนการสอน ทำให้ช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงเวลาที่ใช้งานสูงสุด ระยะเวลาในการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home เป็นการทำงานผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสามารถทำงานได้ทุกที่ เพียงแค่มีอุปกรณ์ อาทิเช่น Computer Notebook หรือ โทรศัพท์มือถือ ซึ่งสามารถทำงานได้ทันที โดยส่วนใหญ่ใช้เวลาทำงานมากกว่า 5 ชั่วโมง เพราะลดระยะเวลาเดินทางไปยังสถานที่ทำงาน โดยการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ทั้งหมดใช้สถานที่ที่เป็น บ้าน/หอพัก Application ที่เลือกใช้มากที่สุดในการประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่เป็น Google Meet เนื่องจาก Google meet เป็น Application ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่จำกัดเวลาในการประชุม ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใหม่เพิ่มเติม อีกทั้งยังสามารถใช้งานเชื่อมโยงกับช่องทาง อื่น ๆ ใน Google ได้อีกด้วย เช่น ปฏิทิน หรือ Google Drive ส่งผลให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพมากมาย ช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุด ในการทำงานแบบ Work From Home ส่วนมากเป็น Facebook Application ซึ่งสอดคล้องกับที่ใช้งานมากที่สุดในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ นุจรินทร์ ขอบดำรงธรรม (2553) ได้ศึกษาถึงอิทธิพลของสื่อโฆษณาในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่มีผลต่อกระบวนการตอบสนองของผู้บริโภค ผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ ใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์ ประเภท Facebook บ่อยที่สุด ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่ใช้ Google Drive Application ที่ใช้งานมากที่สุดในกรณีนัดหมายประชุม ช่วงการทำงานแบบ Work From Home ส่วนใหญ่ใช้ Google Calendar

2. ความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านการส่งเอกสาร ด้านการจัดเก็บข้อมูล และด้านการนัดหมาย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ขณะที่ด้านการประชุม และด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับ

ผลการวิจัยของ อูซา ส่งศรี และคณะ (2560) ได้ศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ พบว่า การรับรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีจุดประสงค์การใช้เพื่อการปฏิบัติงาน สารสนเทศที่ใช้เป็นเว็บไซต์การให้บริการค้นหาข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุด ประโยชน์ที่ได้รับในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีช่วงเวลาที่ใช้ตามประเภทของอุปกรณ์เป็นโทรศัพท์มือถือ ใช้เป็นเว็บไซต์การให้บริการค้นหาข้อมูล สถานที่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ทำงานมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะคือ ควรสร้าง พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง และหลากหลาย เป็นปัจจุบันและทันสมัย รวดเร็วประหยัดเวลา สามารถสืบค้นได้ง่าย เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำคู่มือระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เปิดโอกาสหรือมีช่องทางให้ผู้ใช้งานระบบได้แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการใช้งาน หรือข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการใช้งานได้อย่างอิสระ และหลายช่องทาง

3. ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work from Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่า

3.1 บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีปัจจัยส่วนบุคคลต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ไม่แตกต่างกัน ปัจจัยส่วนบุคคลที่ได้นำมาเป็นศึกษาคั้งนี้ คือ เพศ ช่วงอายุ วุฒิกการศึกษา สายงาน ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และ ความสนใจเทคโนโลยี ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อภิปรายได้ว่า ปัจจัยดังกล่าวถูกกำหนดด้วยลักษณะงานที่เหมือนกัน ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยส่วนบุคคลที่ต่างกัน แต่เมื่อต้องทำงานกับในเทคโนโลยี Application โปรแกรม เหมือนกันความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศในการทำงานจึงไม่มีความแตกต่างกัน ซึ่งเกิดจากการเกิดกระบวนการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลของแต่ละบุคคล เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ

3.2 บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work from Home ไม่แตกต่างกัน ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อภิปรายได้ว่า พฤติกรรมการใช้งานระบบสารสนเทศของบุคลากร อาจเกิดกระบวนการเรียนรู้ โดยอาจจะมีการอบรมการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจในระบบและสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ ผักผ่อนตนเองให้มีความทันสมัย มีการศึกษาเพิ่มเติม ได้เพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน และปรับปรุงค้นคว้าหาข้อมูลในระบบสารสนเทศ อาศัยประสบการณ์ในการทำงาน และพื้นฐานในการเข้าใจต่อการใช้งาน เพื่อให้สามารถรับข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว โดยมีการ อัปเดตข้อมูลเป็นประจำ

กับหน้าที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยให้ข้อมูลทุกอย่างเป็นข้อมูลของปัจจุบันให้ และปรับปรุง และค้นคว้าระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

5.4 ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากผลการวิจัยเรื่อง พฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

1. จากผลการศึกษาพฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home พบว่า บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่มีพฤติกรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ต่างกัน มีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ Work From Home ไม่แตกต่างกัน จึงควรมีการนำข้อมูลจากด้านพฤติกรรมของบุคลากรในคณะอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อมาเปรียบเทียบความแตกต่างหรือไม่

2. จากผลการศึกษาทางด้านปัจจัยส่วนบุคคลที่แตกต่างกันความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานแบบ Work From Home พบว่าไม่มีความแตกต่าง ในระดับนัยสำคัญ จึงควรมีการศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลด้านอื่น ๆ อาทิเช่น ระยะเวลาในการทำงานต่อวัน ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการทำงาน แบบ Work From Home เข้ามาศึกษาเพิ่มเติมเพื่อนำมาเปรียบเทียบความต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งถัดไป

สำหรับการศึกษารoundต่อไป ควรเพิ่มเติมดังนี้

ในการจัดทำงานวิจัยในครั้งต่อไป ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่า การใช้กลุ่มประชากรทั้งหมด เพื่อศึกษา ในประเด็นดังกล่าว อาจจะทำให้งานผลวิจัยมีความแม่นยำมากขึ้น เนื่องจากมีกลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูลที่กว้างขึ้น เป็นการแสดงทัศนคติในการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสรรทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยี และจัดสรรทรัพยากรด้านเวลาในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพขึ้นได้ ในการแสดงความคิดเห็นเชิงประจักษ์ อาจทำให้ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ระหว่างตัวแปรต้นและตัวแปรตามมีระดับนัยสำคัญที่สอดคล้องกับการวัตถุประสงค์ของการวิจัยมากยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- Frederick Herzberg. (1959). *The Motivation of Work*. New York: John Wiley and Sons.
- Myers M Scott. (1970). *Every Employer a Manager : More Meaningful Work through Job Environment*. New York: McGraw-Hill Book Company.
- กรุงเทพธุรกิจ. (24 มีนาคม 2563). 'Work From Home' คืออะไร ช่วยให้รอดจาก 'โควิด-19' ได้อย่างไร. เรียกใช้เมื่อ 28 เมษายน 2563 จาก <https://www.bangkokbiznews.com>:
<https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/872368>
- กรุงเทพธุรกิจ. (25 เมษายน 2563). 'โควิด-19' ในไทยถอยสู่สถานการณ์ 'ระบาดวงจำกัด'. เรียกใช้เมื่อ 28 เมษายน 2563 จาก <https://www.bangkokbiznews.com>:
'<https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/877834>
- กายกาญจน์ เสนแก้ว. (2558). *พฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ Gen-X ใน กรุงเทพมหานคร*. กรุงเทพฯ: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- จันทน์ รุ่งเรืองธนาผล, และ พิสิฐ ลิ้มอารีย์สุข. (2558). *พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. นครปฐม: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.*
- จำเนียร ช่วงโชติ. (2532). *จิตวิทยาการรับรู้และการเรียนรู้*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2534). *จิตวิทยาการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- เมธิญ กิจระการ, และ สมนึก ภัททิยธนี. (2545). ดัชนีประสิทธิผล (Effectiveness Index : E.I.). *วารสาร การวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยสารคาม*(8), 30-36.
- พัชฌิตา ชื่อตรง. (2555). *ศึกษาปัญหาและความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา*. สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2561). *ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)*. สงขลา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

- มาลินี จุฑะรพ. (2539). *จิตวิทยาการเรียนการสอน*. กรุงเทพฯ: อักษราพิพัฒน์.
- ลักขณา สรีวัฒน์. (2549). *จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน*. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์.
- สุรางค์ โค้วตระกูล. (2533). *จิตวิทยาการศึกษา*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อุษา ส่งศรี, จรัส อติวิทยาภรณ์, และ อมลวรรณ วีระธรรมโม. (2560). การรับรู้และพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยทักษิณ. *วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ*(17 (2)), 76-87.

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ พฤติกรรมและความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ work from home ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

***จำเป็น**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
โปรดเลือกคำตอบ

1 1. เพศ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

หญิง

ชาย

2 2. อายุ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

20 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

50 ปี ขึ้นไป

3 3. ระดับการศึกษา *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

4 4. สายงาน *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- สายวิชาการ
- สายสนับสนุน

5 5. ตำแหน่ง *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- รองศาสตราจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- อาจารย์
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

6 6. ประสบการณ์ในการทำงาน *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- น้อยกว่า 1 ปี
- 1 -5 ปี
- 6 - 10 ปี
- 10 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home ให้เลือกคำตอบการใช้งานมากที่สุด (เพียงคำตอบเดียว)

โปรด
เลือกคำตอบ

7 1. อุปกรณ์ในการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- Computer PC
- Computer Notebook
- Tablet and iPad
- Smart Phone

8 2. ระบบเครือข่ายในการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- AIS
- Dtac
- TrueMove H
- My By CAT
- TOT 3G
- 3BB

9 3. ช่วงเวลาการใช้งาน Applications ช่วงการทำงานแบบ Work From Home *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- 06:00 - 08:30 น.
- 08:30 - 12:00 น.
- 12:00 - 13:00 น.
- 13:00 - 16:30 น.
- 16:30 - 20:00 น.
- 20:00 - 00:00 น.
- 00:00 - 06:00 น.

10 4. ระยะเวลาในการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From Home *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
- 1 - 2 ชั่วโมง/ครั้ง
- 2 - 3 ชั่วโมง/ครั้ง
- 3 - 4 ชั่วโมง/ครั้ง
- 4 - 5 ชั่วโมง/ครั้ง
- มากกว่า 5 ชั่วโมง/ครั้ง

11 5. สถานที่ที่ใช้มากที่สุดสำหรับการใช้งาน Application ช่วงการทำงานแบบ Work From *
Home

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ที่บ้าน/หอพัก
- มหาวิทยาลัย ฯ
- ร้านกาแฟ/ร้านอาหาร
- ห้องสมุด
- ร้านอินเทอร์เน็ต

12 6. Application ที่เลือกใช้มากที่สุด ในการประชุมช่วงการทำงานแบบ Work From Home

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- Google Meet
- Zoom
- Cisco webex
- Microsoft Team

13 7. ช่องทางการส่งเอกสารที่ใช้มากที่สุด ในช่วงการทำงานแบบ Work From Home

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- E-mail
 E-document
 Facebook
 Line

14 8. Application ที่ใช้งานมากที่สุด ในการจัดเก็บข้อมูล ช่วงการทำงานแบบ Work From Home

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- Google Drive
 Drop Box
 Microsoft One Drive
 iCloud

15 9. Application ที่ใช้งานมากที่สุด ในการนัดหมายการประชุม ช่วงการทำงานแบบ Work From Home

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- Google Clalendar
 Apple Calendar
 Micriosoft Outlook Calendar
 Facebook
 Line

ตอนที่ 3 ระดับความพึงพอใจในการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบ
work from home

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 =
มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 น้อย
ที่สุด

16 ด้านการประชุม *

ทำเครื่องหมายแฉวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สามารถเข้าร่วมประชุมได้ทุกสถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ติดตามรายละเอียดการประชุมย้อนหลังได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สามารถสลับเวลาทำงานได้หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สามารถประชุมได้ทุกเวลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สามารถสร้างแรงจูงใจในการสร้างแนวคิดใหม่ ๆ เมื่อนั่งประชุมคนเดียว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17 ด้านการส่งเอกสาร *

ทำเครื่องหมายแฉวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
รวดเร็วในการส่งเอกสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีเทคโนโลยีในการส่งเอกสารที่หลากหลาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้นจากเทคโนโลยีใหม่ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ลดขั้นตอนการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การรับ - ส่ง เอกสาร ดกหล่นไม่ครบถ้วน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18 ด้านการจัดเก็บข้อมูล *

ทำเครื่องหมายแฉวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ดึงข้อมูลจากทุกที่และทุกอุปกรณ์ พร้อมใช้งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมในคอมพิวเตอร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการเข้าถึงข้อมูลโดยการแชร์ไฟล์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19 ด้านการนัดหมาย *

ทำเครื่องหมายแฉวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ช่วยในการจัดการตารางเวลาในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เป็นเครื่องมือเตือนความจำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สะดวกในการนัดหมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใช้ตารางนัดหมายร่วมกับผู้อื่นได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้หลากหลาย เช่น มือถือ,iPad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ลดความผิดพลาดในการนัดหมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

20 การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม

ทำเครื่องหมายแฉวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระบบสารสนเทศที่ใช้ทำงาน ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
พักไม่เป็นเวลา แต่มีเวลาพักมากขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การใช้งานอุปกรณ์บางชิ้นขาดความสะดวก เช่น สแกนเอกสาร ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

21 ข้อเสนอแนะ

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม